

# Zapier（ザピアー）とは？できることや使い方、活用例、料金を紹介

稲場啓恭

2022.08.08（最終更新：2022.08.08）

ビジネスを成功に導くには、反復作業や人的ミスに繋がる作業に費やす時間を極力省き、収益があがる作業の時間を最大限確保することが重要です。Zapierを使えば手作業の反復を自動化できるので、生産性の大幅な向上が期待できます。Zapierの専門家が特徴や効果的な使い方などを紹介します。

## 目次

### 1 Zapier（ザピアー）とは

### 2 Zapierでできること

- 2-1 専門知識なしで自動化できる
- 2-2 日々発生する「簡単なワークフロー」を低コストで自動化できる
- 2-3 複数のアクションが絡む「複雑なワークフロー」を自動化できる

### 3 Zapierの使い方

- 3-1 ステップ1.アカウントを作成する
- 3-2 ステップ2.タイムゾーンを設定する
- 3-3 ステップ3.トリガーを実装する
- 3-4 ステップ4.アクションを実装する
- 3-5 ステップ5.実際に動作するか確認する
- 3-6 知っておくと便利な使い方

### 4 Zapierを使うときの注意点

- 4-1 Zapierが対象としている既存のWEBアプリしか使えない
- 4-2 各WEBアプリのAPIで用意されていない機能は使えない
- 4-3 WEBの知識やプログラミングの知識が必要な機能もある

### 5 Zapierの利用料金

### 6 日本の生産性を高めるにはZapierが必要

## 1 Zapier（ザピアー）とは

Zapier（ザピアー）とは、ノーコードでワークフローの自動化を実現することができるWEBアプリケーションです。

5,000以上のWEBアプリケーションやクラウドサービス、SNSなどを連携して、自分の業務に合わせた自動化ワークフロー（Zap《ザッ

ブ》) を、プログラミング知識不要で作成できます。

例えば、Googleフォームにお問い合わせがあった際に、Gmailからお客様に受け付けた旨のメールを自動送信、そして、その問い合わせ内容をGoogleスプレッドシートやNotionのデータベースに格納、担当者には問い合わせがあった旨をSlackで通知する、といった一連のワークフローをすべて自動化することが可能です。

今まではこういった作業は人がすべて手作業で行う必要がありましたが、人間がやることなのでミスがつきものですし、ミスがあるとさらなる生産性低下を招きます。

しかし、Zapierを導入することで、同じ作業を人間とは比べ物にならないスピードで正確に遂行してくれるので、大幅な業務効率化が見込めます。

そして、その分の空いた人的リソースをもっと収益に直結する作業に割り振ることで、売上の最大化を図ることができるのです。

## Zapier (ザピアー) でできることと料金まとめ

Zapierとは、ノーコードでワークフローの自動化を実現できるWEBアプリケーション

👉 Zapierでできること



🏷 Zapierの料金

	Free	Starter	Professional	Team	Company
料金	¥0	¥2,791~	¥6,840~	¥41,735~	¥83,609~
Zap数	5	20	無制限	無制限	無制限

※Zapとは、自動化したワークフローのこと

Zapierでできることと料金まとめ (デザイン: 吉田咲雪)

## 2 Zapierでできること

Zapierでできることは、大きく分けて3つあります。

### 2-1 専門知識なしで自動化できる

本来、業務を自動化しようとするとき時間をかけてプログラミングをして、といったイメージがあるかもしれませんが、Zapierであればプログラミングをすることなく、見やすいUIで直感的にワークフローの自動化ができます。

また、日本語には対応していませんが、Google翻訳やDeepLなどの翻訳ツールを使用すればほとんどの内容を理解できますので、英語であることにさほどデメリットは感じません。

自社の人間にプログラミング知識や語学スキルをあらかじめ身につけてもらう必要がないため、教育コストをそこまでかけずに生産性を高められます。

### 2-2 日々発生する「簡単なワークフロー」を低コストで自動化できる

Zapierの無料プランがあり、「簡単なワークフロー」ならそのプランでも自動化できます。

「簡単なワークフロー」とは、例えば、毎日決まった時間にミーティングの開催通知をSlackに送信する、Gmailの添付ファイルをGoogleドライブに保存するといったものです。

これらは毎日大量に発生するワークフローながら、ひとつひとつが簡単なため、手作業になりがちです。Zapierなら、金銭コストがあまりかけられない会社でも、業務効率化を図ることができます。

## 2-3 複数のアクションが絡む「複雑なワークフロー」を自動化できる

Zapierでは、ただ単にトリガーとアクションを設定するだけでなく、間に条件や分岐のアクションを挟むことができます。

例えば、トリガーとアクションが1つだけのZapだと、

- ・ Gmailでメールを受信したらGoogleドライブに添付ファイルを保存する
- ・ Googleフォームで問い合わせがあったら、ConvertkitのAのタグを新規登録する

といった、単純な自動化しか構築できません。

これではすべてのメールが保存の対象となり、すべての問い合わせでタグが登録されてしまいます。

しかし、間に条件や分岐を設定すると、

- ・ Gmailの特定のタグが付いたメールを受信した場合のみ、添付ファイルをGoogleドライブに保存する
- ・ Googleフォームでラジオボタン①が選択されていた場合はConvertkitのAのタグを新規登録、ラジオボタン②が選択されていた場合はBのタグを新規登録

といったことが可能です。

複雑なワークフローが自動化できれば、さまざまな業務の効率化につながることは、想像に難くないと思います。

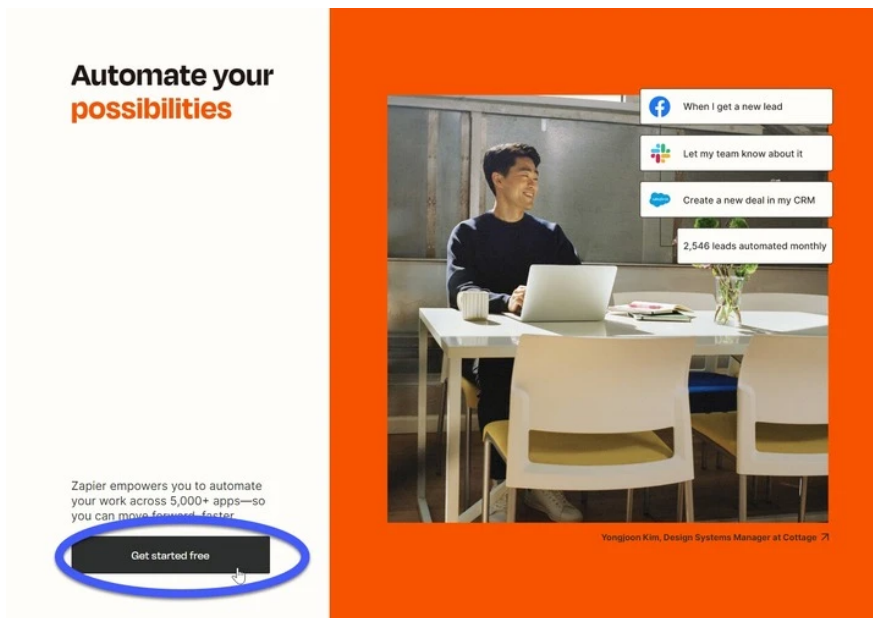
## 3 Zapierの使い方

では、実際にZapierの使い方について、アカウント作成から順を追って説明していきます。

### 3-1 ステップ1.アカウントを作成する

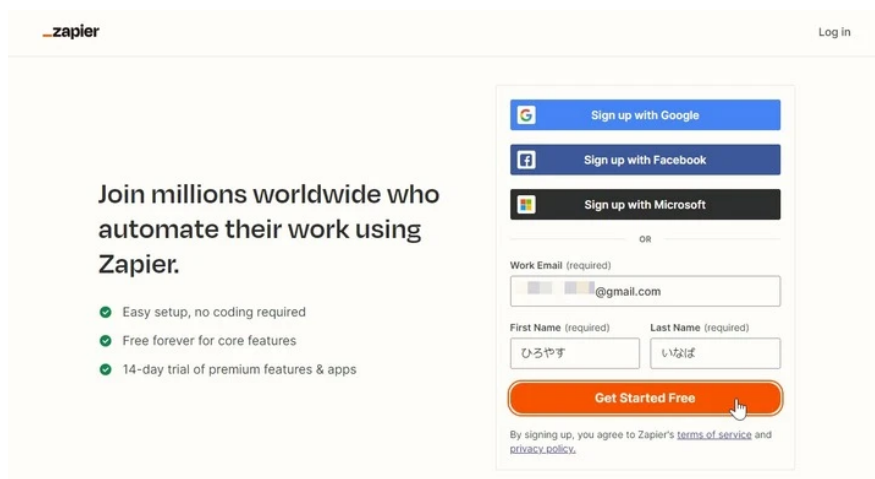
まずはZapierのアカウントを作成して無料プランを契約しましょう。

Zapierの公式サイトにアクセスし、最初に表示される画面の「Get started free」のボタンをクリックします。



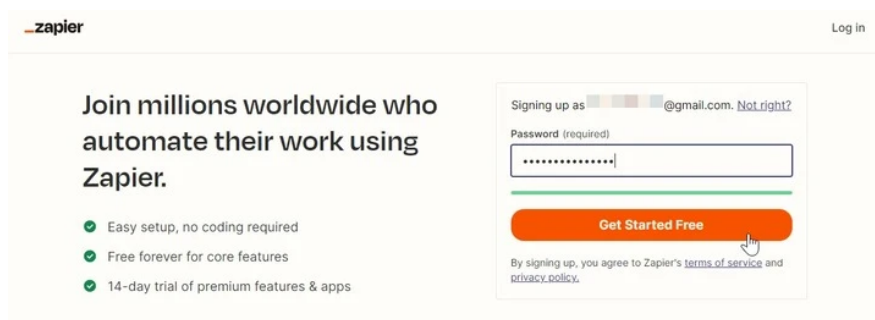
① 「Get started free」をクリック

画面が切り替わったら、サインアップの方法を選択します。今回はメールアドレスで行います。



②メールアドレスと名前を入力

メールアドレスでサインアップする場合は、次の画面でパスワードの設定を行います。



③パスワードの設定

続いて、Zapierに自分自身のことを教えてあげてください。

「Select the role that best describes you」（あなたに最も適した役割を選択してください）の一覧の中から役割を1つ選択します。

そして「How many employees does your company have?」（従業員は何人ですか?）の中から人数を1つ選択して「Continue」ボタンをクリックします。

Step 1 of 2

Hey ひろやす, help us customize your experience by telling us a bit about yourself  
Hey ひろやす, あなたについて教えてください。

Select the role that best describes you (required)  
あなたに最も適した役割を選択してください。

Data Science	Marketing & Marketing Ops
Project Management	IT
Customer Support Ops	Engineering
<b>Business Owner</b>	HR & Recruiting Ops
Sales Ops	Other

How many employees does your company have? (required)  
従業員数は何人ですか?

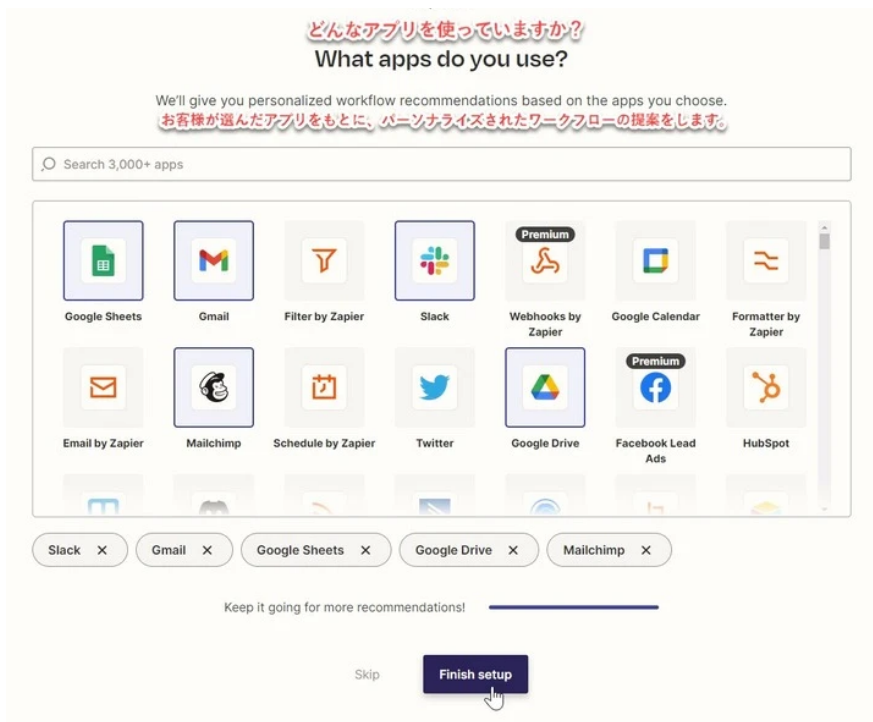
1-49	<b>50-249</b>	250-999	1,000+
------	---------------	---------	--------

**Continue**

④自分自身のことについて回答

最後に、普段よく使っているWEBアプリケーションを5つ選んでください。

ここで選択したWEBアプリケーションは、ダッシュボードの「おすすめワークフロー」に反映されます。



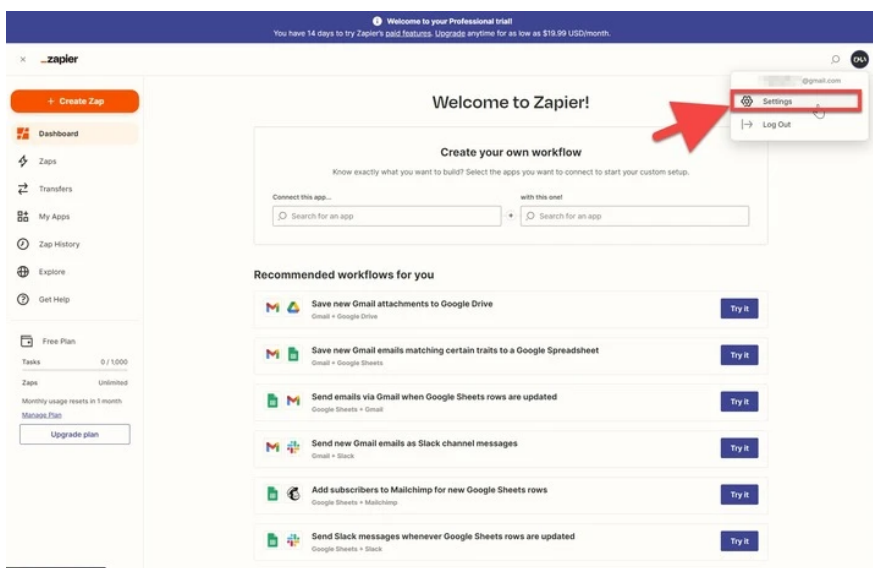
⑤ 普段使っているアプリケーションを選択

これでアカウント作成と無料プランの契約が完了しました。

### 3-2 ステップ2.タイムゾーンを設定する

続いてはタイムゾーンを設定していきます。

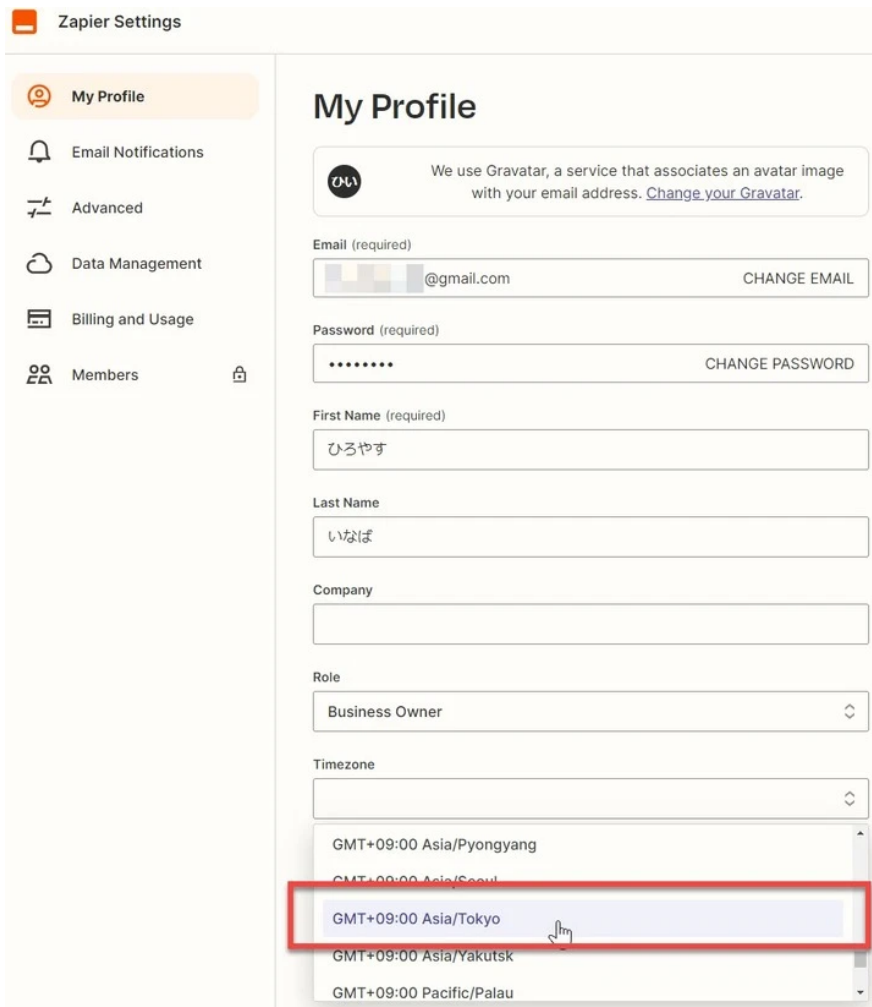
サインアップが完了すると、Zapierのダッシュボードのページが開かれていますので、「Settings」をクリックして設定画面を開いてください。



⑥ 「Settings」をクリック

設定画面を開くと画面下の「Timezone」から「GMT+09:00 Asia/Tokyo」を選択してください。

時間を指定してZapを実行するトリガーもありますので、ここでしっかりと日本時間のタイムゾーンを選択する必要があります。



⑦日本時間のタイムゾーンを選択

### 3-3 ステップ3.トリガーを実装する

いよいよZapを作成していきましょう。今回は、次のZapを例にあげてご紹介します。

1. Googleフォームにお問い合わせがあった際に、Gmailからお客様に受け付けた旨のメールを自動送信
2. その問い合わせ内容をNotionのデータベースに格納
3. 担当者には問い合わせがあった旨をSlackで通知

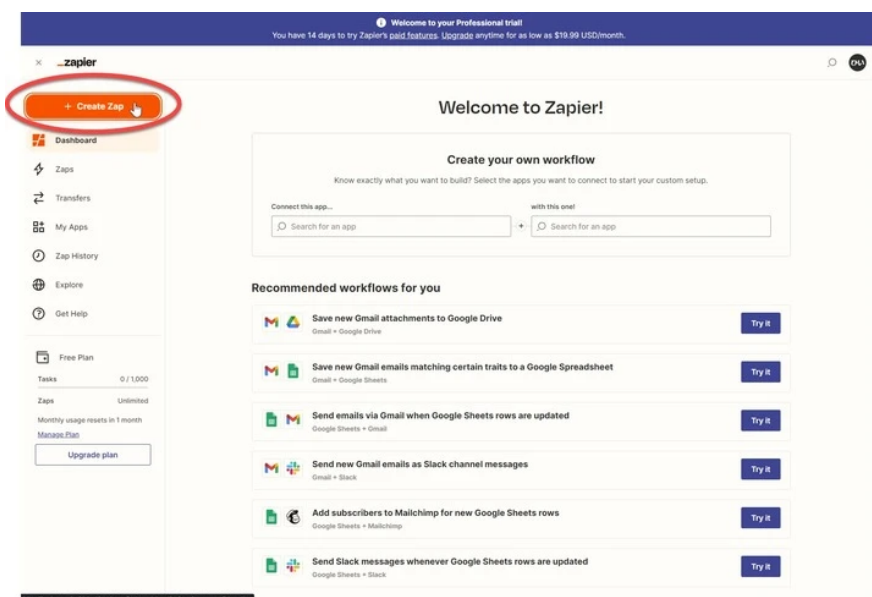
なお、作成すると次のように表示されます。





⑧ Zapの完成画面

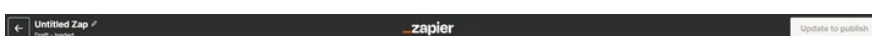
まずはダッシュボード左上にある「+ Create Zap」のボタンをクリックして、Zapの新規作成をしていきます。



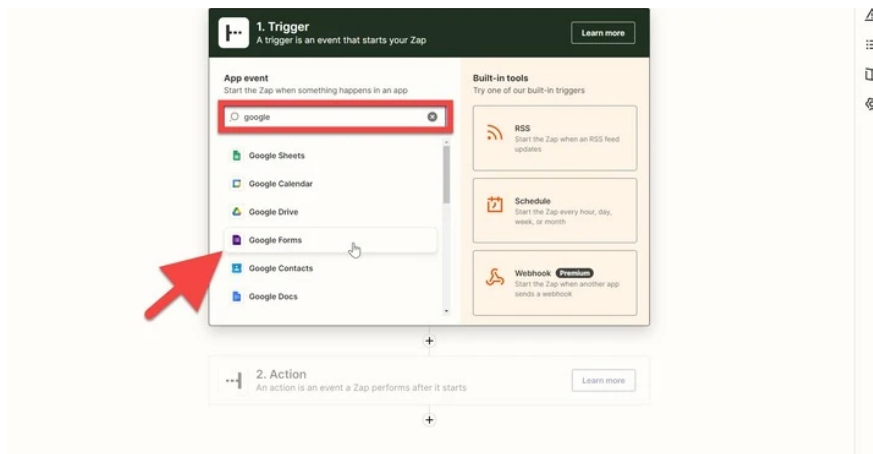
⑨ 「+ Create Zap」をクリック

するとZap構築画面が開くので、まずは最初のステップの「1. Trigger」の部分でトリガーとなるアプリケーションを選択します。

今回は、検索窓に「Google」と入れて、「Google Forms」を選択します。



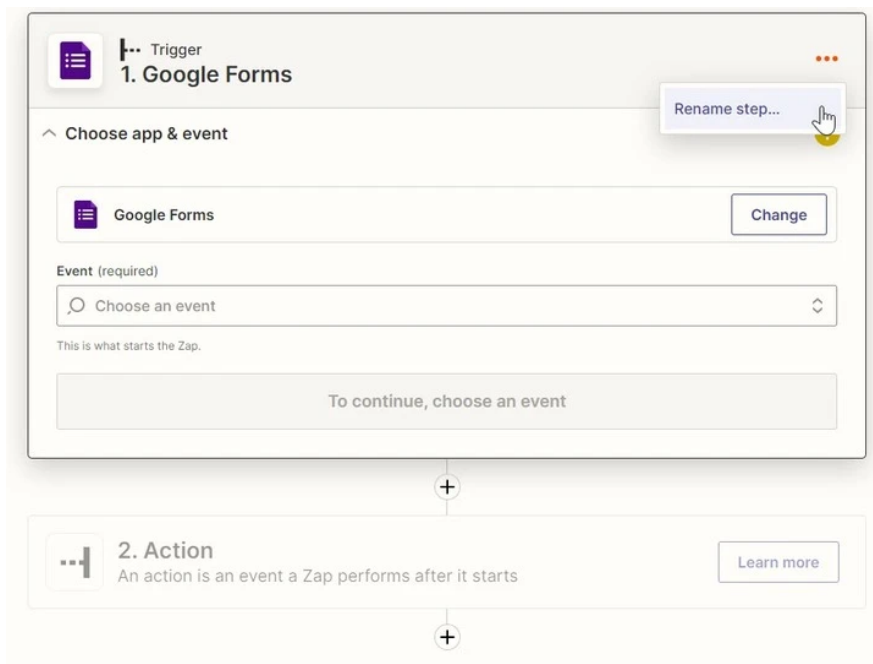




⑩検索窓に「Google」と入れて、「Google Forms」を選択

選択したらトリガーのステップにGoogleフォームがセットされますので、まずはタイトルを適宜変更してください。

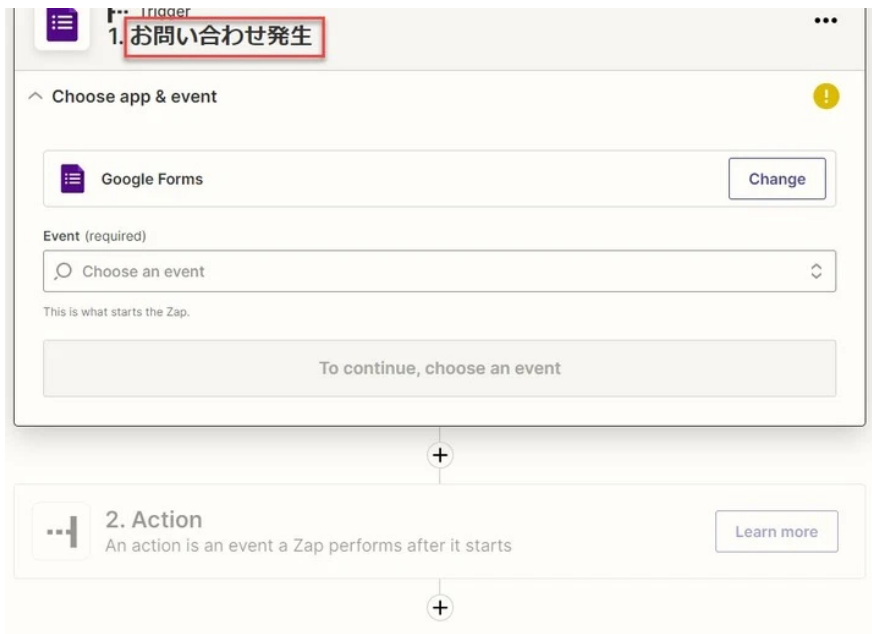
トリガーの右上にある「...」 → 「Rename step...」をクリックするとリネームができます。



⑪ 「...」 → 「Rename step...」をクリック

先ほどの例のように、「お問い合わせ発生」にリネームしました。

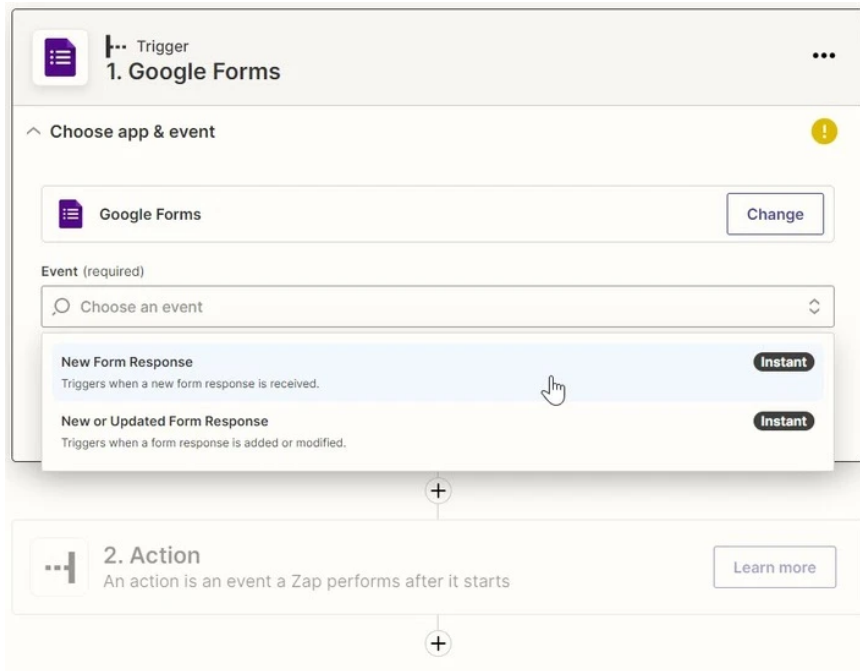




⑫ タイトル変更後の画面

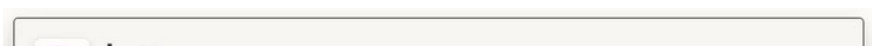
そして「Choose app & event」の中にある「Event」で「New Form Response」を選択します。

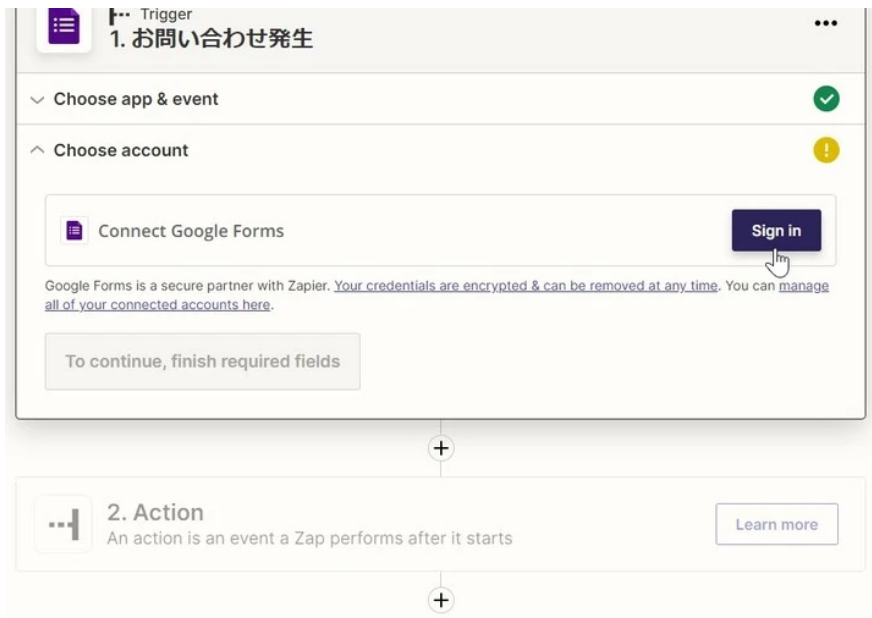
「New Form Response」は、Googleフォームに新しい回答があるとトリガーされるイベントです。



⑬ 「Event」内にある「New Form Response」をクリック

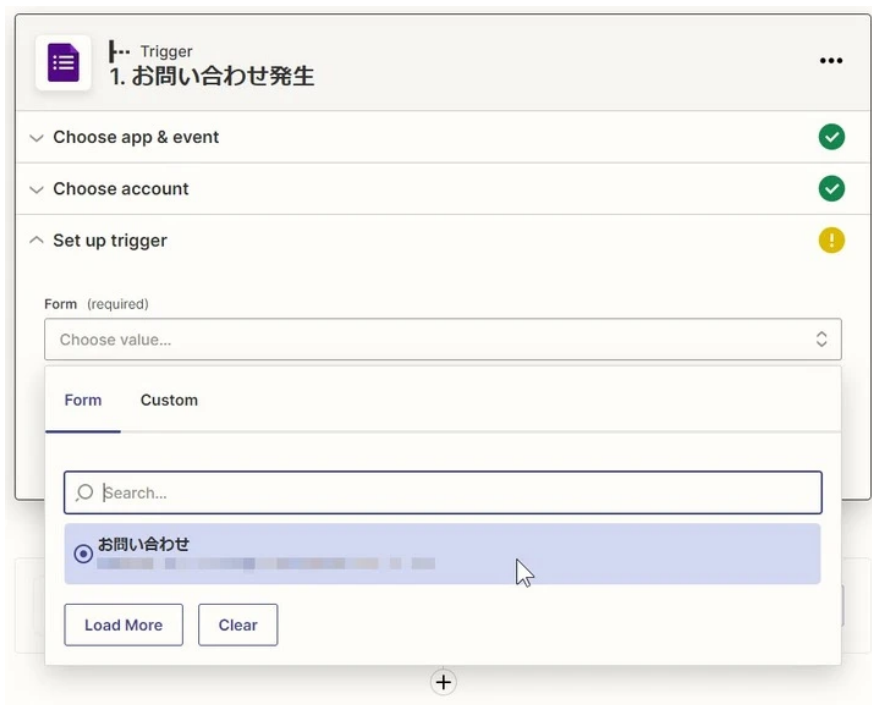
続いて「Choose account」でGoogleフォームにサインインします。





⑭ 「Choose account」でGoogleフォームにサインイン

サインインしたら次の「Set up trigger」の中の「Form」で、トリガーとして使用したいフォームを選択して「Continue」ボタンをクリックしてください。



⑮ トリガーとして使用したいフォームを選択

今回は「お問い合わせ」という以下のフォームを選択しました。



# お問い合わせ

Google にログインすると作業内容を保存できます。 [詳細](#)

\*必須

メールアドレス \*

回答を入力

お名前 \*

回答を入力

お問い合わせの種別 \*

- マーケティングについて
- 自動化について
- その他サービスについて

お問い合わせ内容 \*

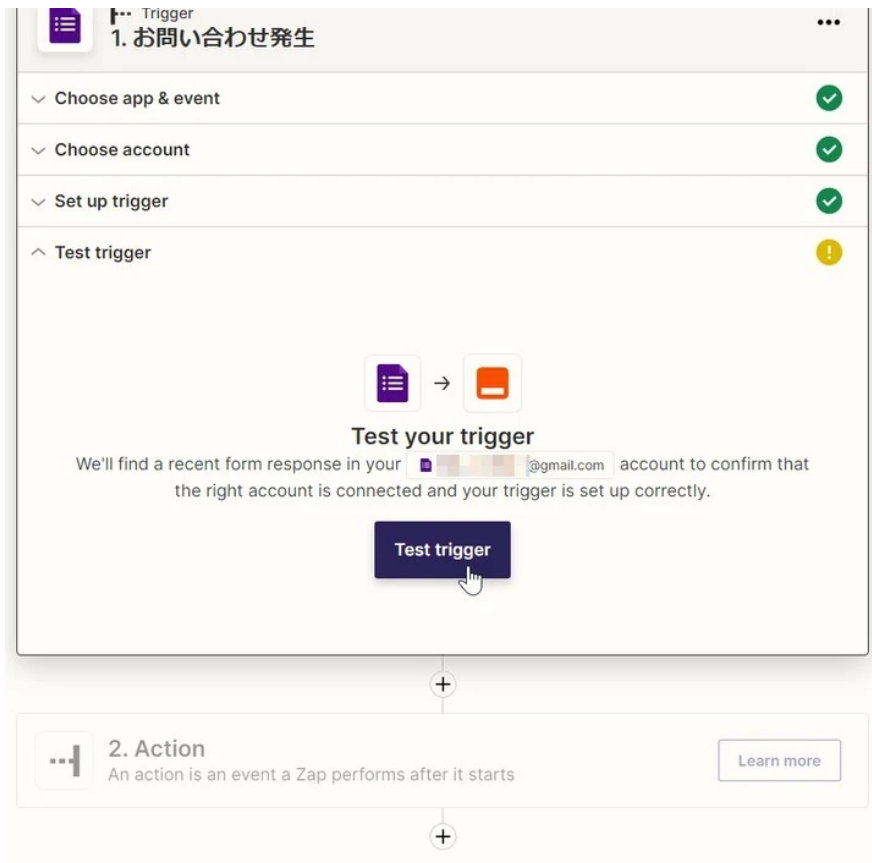
回答を入力

送信

フォームをクリア

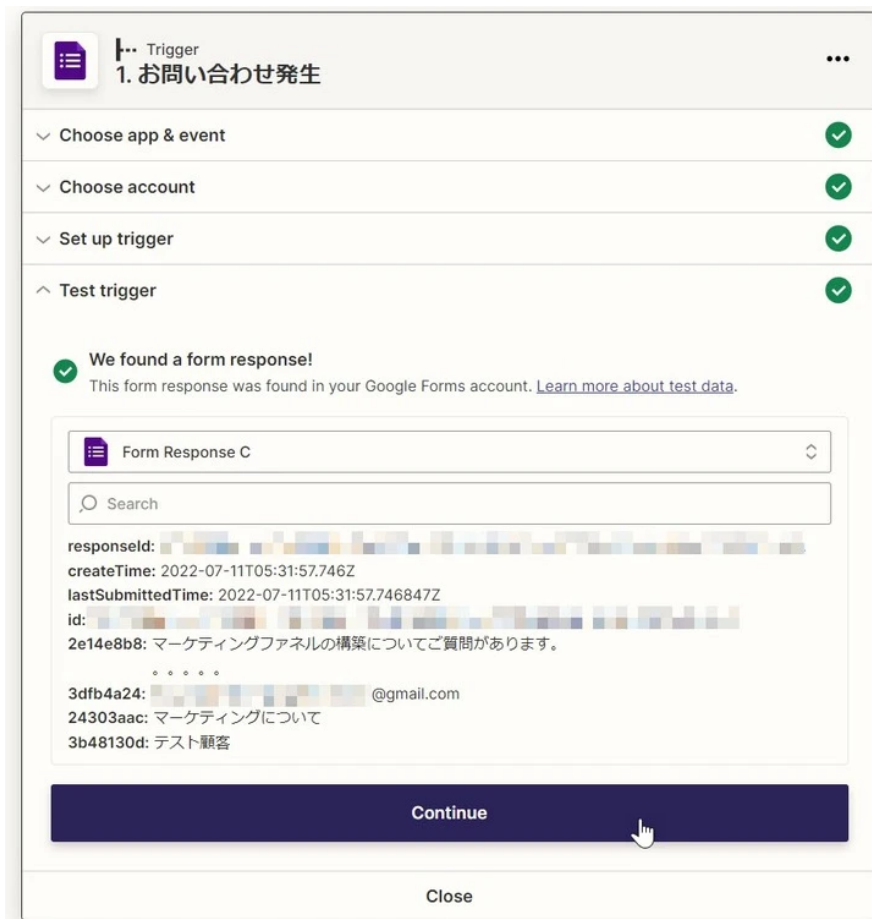
⑩ 「お問い合わせ」 フォーム画面

最後に「Test trigger」で、設定したGoogleフォームからデータが取得できるかテストを行います。



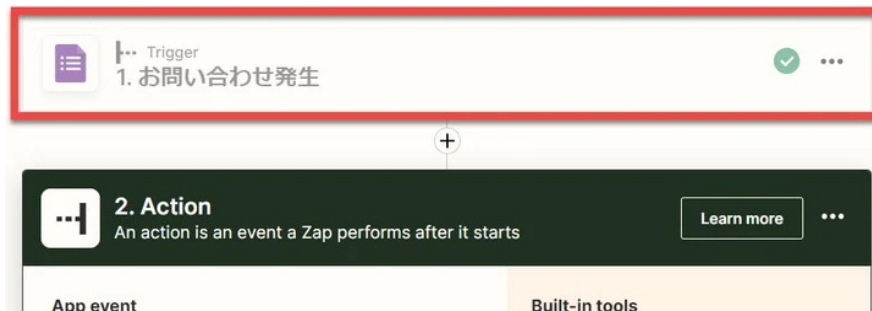
⑩ 「Test trigger」 でテスト開始

以下のように取得してきたデータが表示されれば成功です。



⑪ テストの成功画面

これで、トリガーの設定がすべて完了となります。



⑱トリガーの設定完了画面

### 3-4 ステップ4.アクションを実装する

続いてアクションステップの実装を行っていきましょう。先ほどの例をもう一度ご覧ください。



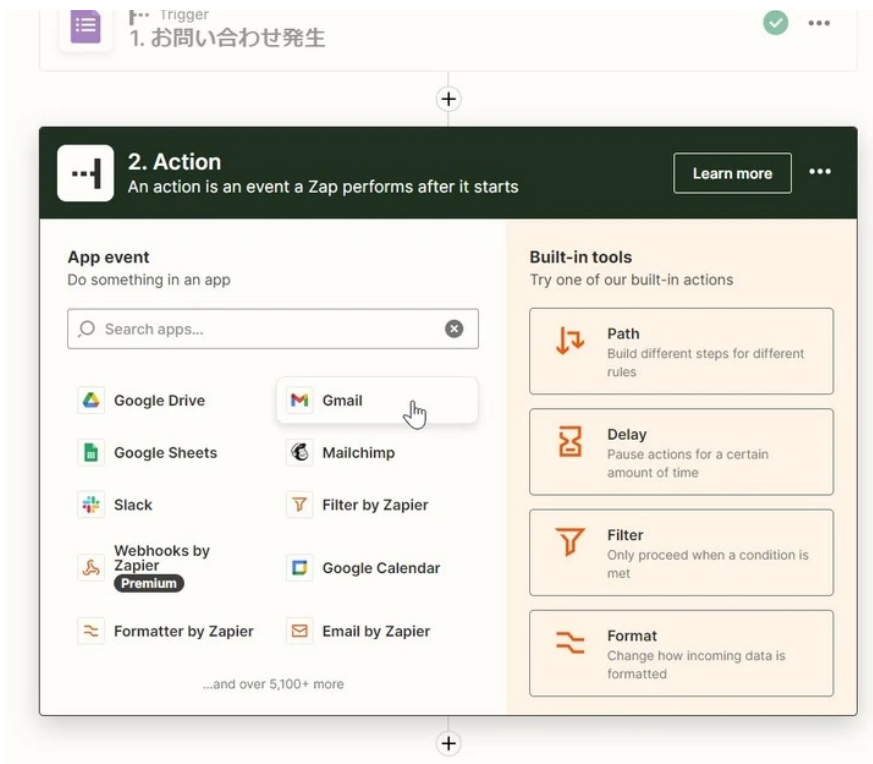
⑳Zapの完成画面（再掲）

アクションステップには、Gmail、Notion、Slackがあります。

無料プランではシングルステップZapしか構築できないため、今回はGmailのアクションステップの構築手順のみをご紹介します。

まず「App event」で「Gmail」を選択してください。





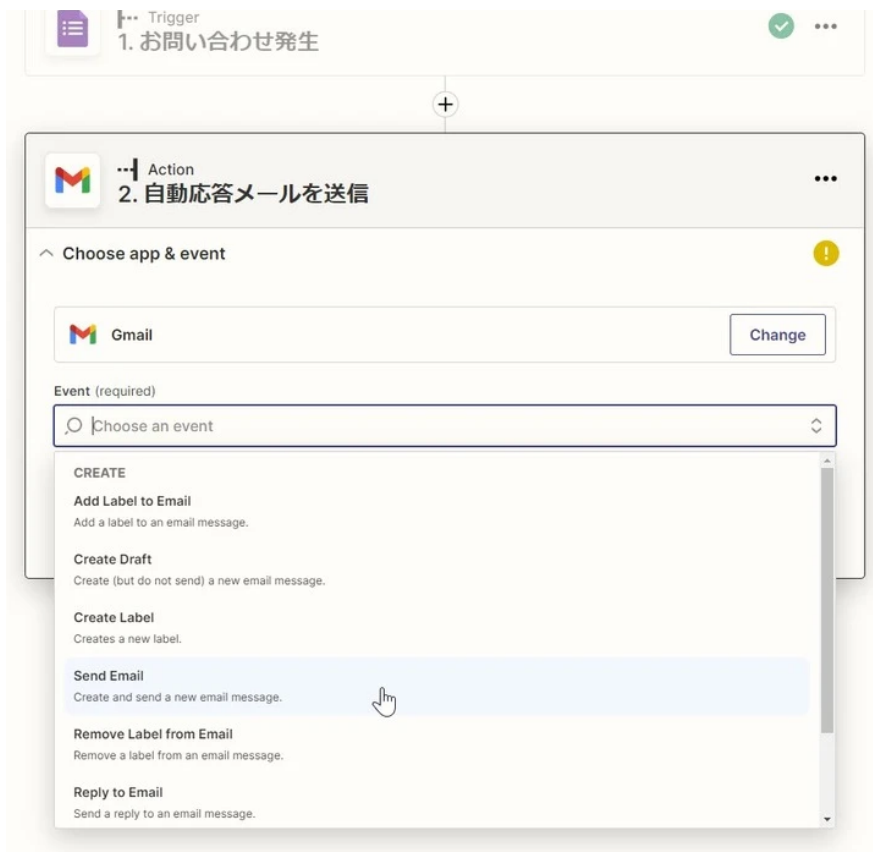
② 「App event」で「Gmail」を選択

Gmailを選択したら、先ほどと同じくタイトルをリネームしましょう。



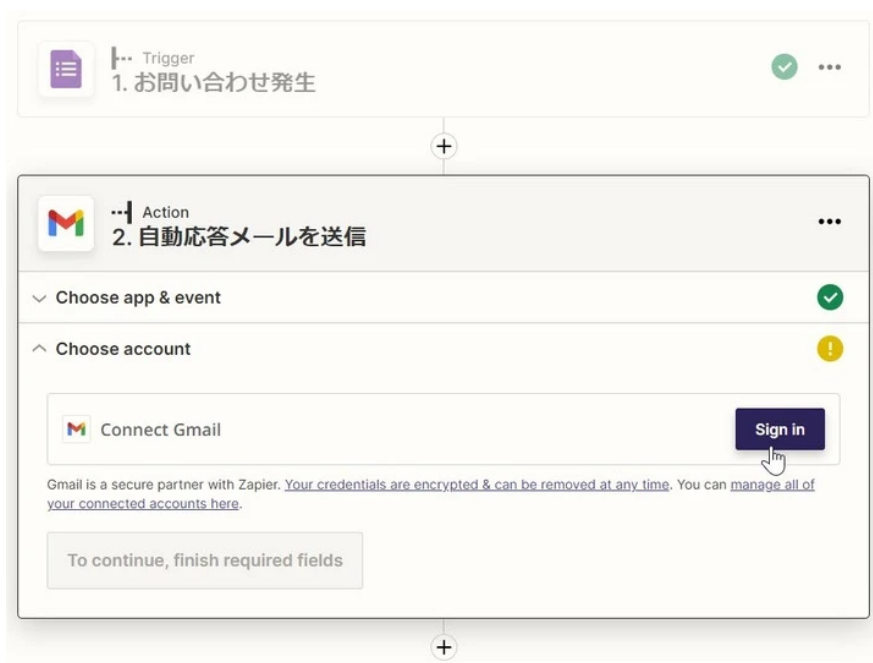
② タイトルをリネーム

そして「Choose app & event」の「Event」で「Send Email」を選択します。



② 「Event」で「Send Email」を選択

続いて「Choose account」でGmailにサインインします。



④ 「Choose account」でGmailにサインイン

次に「Set up action」で送信メールの内容の詳細を設定していきます。

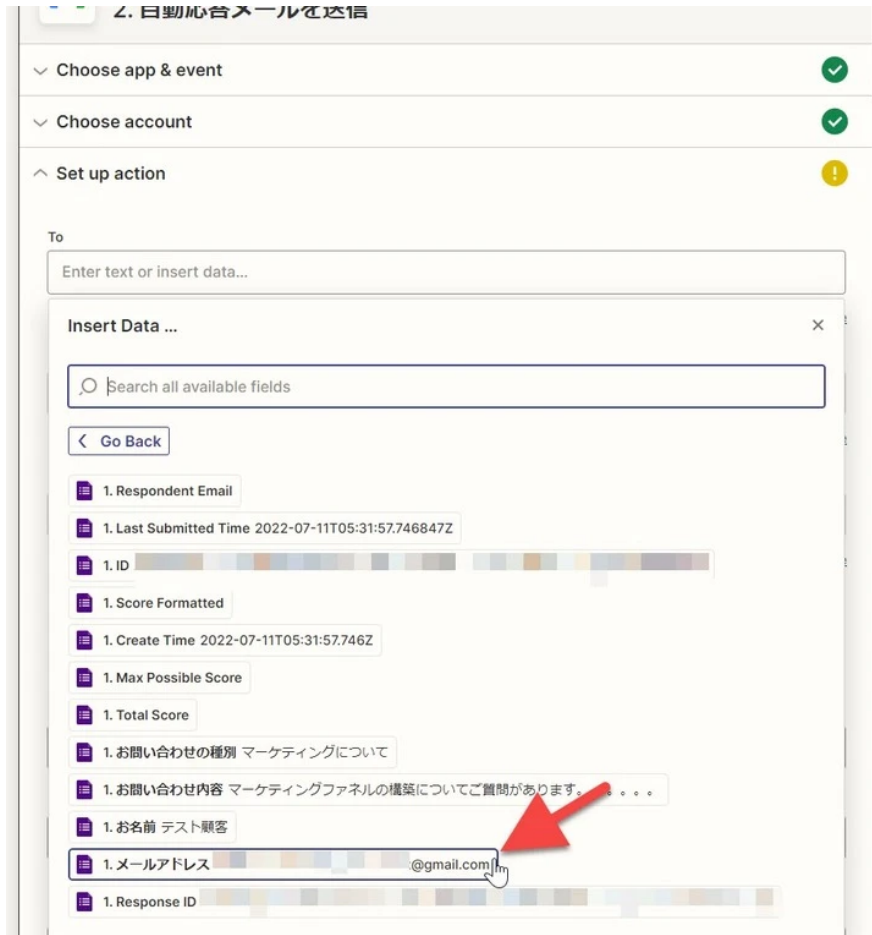
ここで「To」に送信先、すなわちお客様にメールアドレスを設定するのですが、「どうやってお客様のメールアドレスを取得するの?」と



いう疑問を持つかもしれません。

Zapierでは、Googleフォームで入力された情報をトリガーステップで取得するため、その情報を使って送信先のメールアドレスや、メール本文を作成することができます。

「To」にカーソルを当てると「Insert Data」のポップアップが現れますので、その中からGoogleフォーム上でお客様に入力していただいている「メールアドレス」を設定します。



② 「Insert Data」内にある顧客のメールアドレスを選択

続いて、必要であれば「Cc」「Bcc」を設定し、「From」に自分のメールアドレス、「From Name」に自分の名前を設定してください。

「From」にカーソルを当てると、Gmailのアドレスが選択可能です。



Choose value... ▾

From Custom

Search...

@gmail.com  
@gmail.com

Load More Clear

Body Type  
plain ▾

If using the HTML option, you must add any and all formatting (paragraphs, lists, etc) directly using HTML. [Learn more.](#)

Body (required)  
Enter text or insert data...

②⑥ 「From」にカーソルを当てるとGmailのアドレスが出てくる

「Reply To」（返信先）を設定し、「Subject」（タイトル）を入力します。

このようにトリガーのデータで利用するものがなければ、直接入力でもOKです。

Bcc  
Enter text or insert data...

Who should be bcc'd on this email? Multiple email addresses can be entered either individually, or as a comma... [more](#)

From  
@gmail.com ▾

Select an email address or alias from your Gmail Account. Defaults to the primary email address.

From Name  
いなばひろやす

Reply To  
Enter text or insert data...

Specify a single reply address other than your own.

Subject (required)  
お問い合わせありがとうございます。

Insert Data ... ×

Search all available fields

1. お問い合わせ発生 ^

1. Respondent Email

1. Last Submitted Time 2022-07-11T05:31:57.746847Z

1. ID

Show all options

Label/Mailbox

②⑦ 「Subject」を入力

「Body Type」を設定して、「Body」にメール本文を記載します。

画像のように、トリガーから取得してきたデータをうまく活用しながら書くと、お客様ごとのメール本文を作ることができます。

**Subject (required)**  
お問い合わせありがとうございます。

**Body Type**  
plain

If using the HTML option, you must add any and all formatting (paragraphs, lists, etc) directly using HTML. [Learn more.](#)

**Body (required)**

1. お名前: テスト顧客 様

この度はお問い合わせいただきまして誠にありがとうございます。

下記の通りお問い合わせを受け付けました。

メールアドレス: 1. メールアドレス: @gmail.com

お名前: 1. お名前: テスト顧客

お問い合わせ種別: 1. お問い合わせの種別: マーケティングについて

お問い合わせ内容:

1. お問い合わせ内容: マーケティングファネルの構築に...ご質問があります。 . . . . .

内容を確認させていただき、3営業日以内にご回答させていただきます。

何卒宜しくお願い致します。

**Signature**  
Choose value...

Include a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "--" lin... [more](#)

**Label/Mailbox**  
Choose value...

⑳ 「Body」にメール本文を記載

続いて「Signature」（署名）、「Label/Mailbox」（ラベル）、「Attachments」（添付ファイル）を設定して、「Continue」ボタンをクリックします。

**Body Type**  
Choose value...

plain

If using the HTML option, you must add any and all formatting (paragraphs, lists, etc) directly using HTML. [Learn more.](#)

Body (required)

1. お名前: テスト顧客 様

この度はお問い合わせいただきまして誠にありがとうございます。

下記の通りお問い合わせを受け付けました。

メールアドレス: 1. メールアドレス: @gmail.com

お名前: 1. お名前: テスト顧客

お問い合わせ種別: 1. お問い合わせの種別: マーケティングについて

お問い合わせ内容: 1. お問い合わせ内容: マーケティングファネルの構築に...ご質問があります。.....

内容を確認させていただき、3営業日以内にご回答させていただきます。

何卒宜しくお願い致します。

Signature

Choose value...

Include a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "--" lin... [more](#)

Label/Mailbox

Choose value...

Attachments

Enter text or insert data...

A file to be attached. Can be an actual file or a public URL which will be downloaded and attached.

Refresh fields Continue

Test action

⑳ 「Signature」「LabelMailbox」「Attachments」を設定

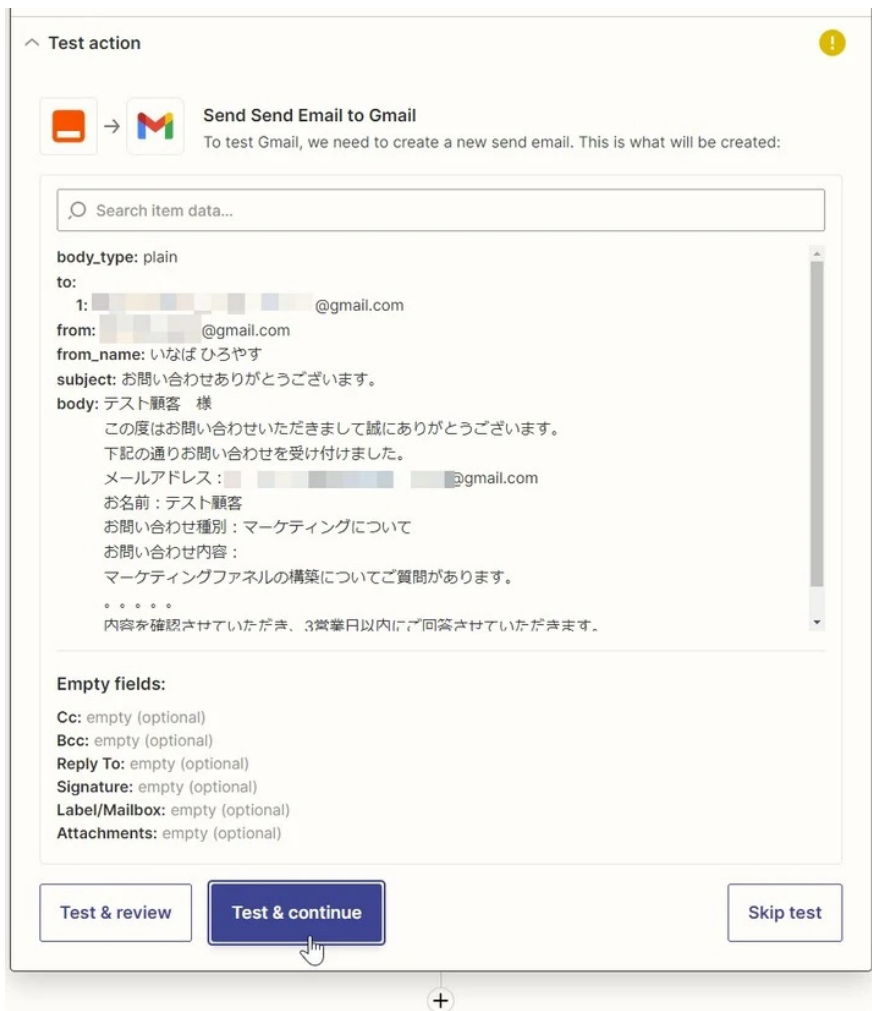
これで設定が完了しました。

最後に「Test action」で「Test & continue」ボタンをクリックして、実際にメールが送信されるか確認します。

※あらかじめGoogleフォームでテスト問い合わせを作成して、テスト用のメールアドレスに送信するようにしてください。

Set up action





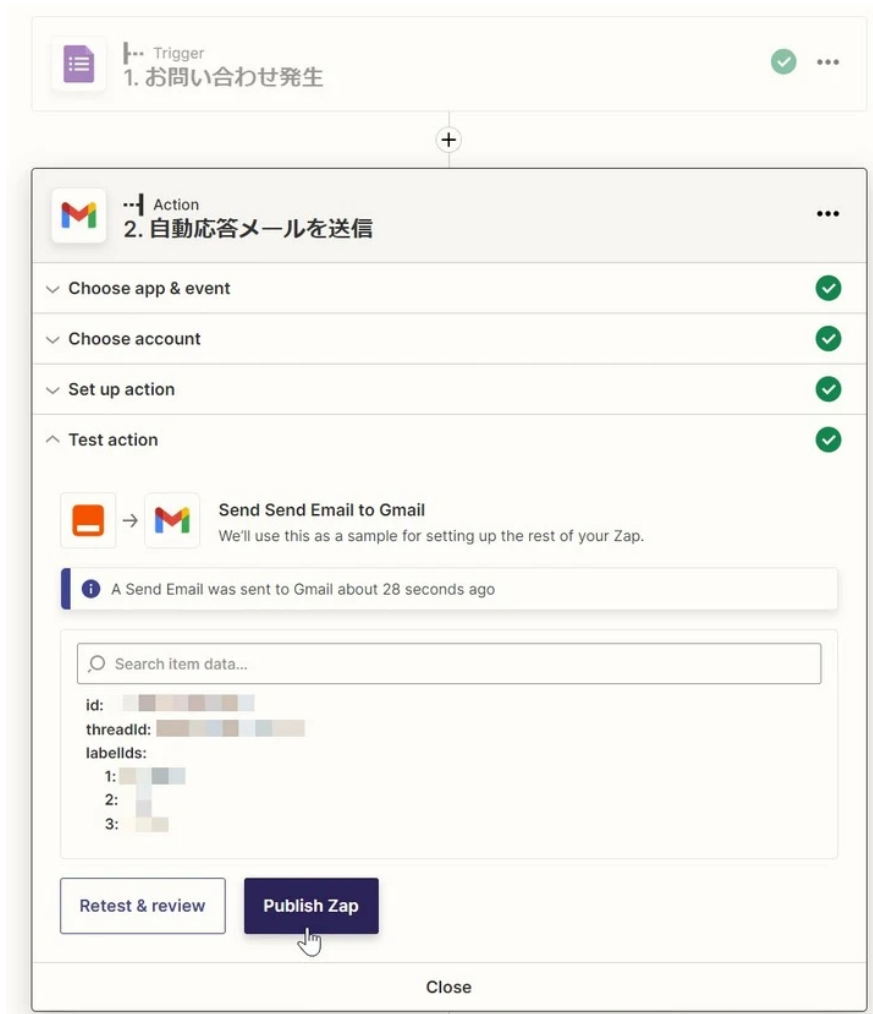
③ 「Test action」で「Test & continue」ボタンをクリック

このように、実際にメールが来ていれば成功です。



③ メールを受信画面

問題がなければ、最後に「Publish Zap」をクリックして、このZapを有効化してください。



② 「Publish Zap」をクリックしてZapを有効化

これで、アクションの設定は一通り完了となります。

最後にZap自体にも名前を付けてあげましょう。Zap画面の左上のペンのマークをクリックして名前を変更してください。



③ 左上のペンのマークをクリック

「Googleフォーム問い合わせ自動メール送信」にリネームしました。





③④ 「Googleフォーム問い合わせ自動メール送信」にリネーム

### 3-5 ステップ5.実際に動作するか確認する

最後に、Googleフォームに問い合わせをしてZapierが実際に動作するか確認してみましょう。

Googleフォームでメールアドレスに自分局のアドレスを入力して、他の情報を記載したら「送信」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a Google Form titled 'お問い合わせ' (Contact Inquiry). It includes a note about logging in to Google to save responses. The form has several required fields marked with an asterisk: 'メールアドレス \*' (Email address) with the value '+zapiertest@gmail.com', 'お名前 \*' (Name) with the value 'テスト顧客' (Test customer), and 'お問い合わせの種別 \*' (Inquiry type) with radio buttons for 'マーケティングについて' (About marketing), '自動化について' (About automation - selected), and 'その他サービスについて' (About other services). The 'お問い合わせ内容 \*' (Inquiry content) field contains the text 'ビジネス自動化についてのお問い合わせです。' (This is an inquiry about business automation.) followed by several lines of dots and 'よろしくお願いいたします。|' (Thank you very much.). At the bottom, there is a '送信' (Send) button and a 'フォームをクリア' (Clear form) link.

③⑤ Googleフォームに情報を入力して送信

これで、Zapierがトリガーを拾って先ほどアクションで設定した内容のメールが送信されるはずですので、確認してみましょう。

お問い合わせありがとうございます。 受信トレイ x



いなば ひろやす <[redacted]@gmail.com>

To [redacted] +zapiertest ▾

テスト顧客 様

この度はお問い合わせいただきまして誠にありがとうございます。

下記の通りお問い合わせを受け付けました。

メールアドレス: [redacted] [+zapiertest@gmail.com](mailto:[redacted]+zapiertest@gmail.com)

お名前: テスト顧客

お問い合わせ種別: 自動化について

お問い合わせ内容:

ビジネス自動化についてのお問い合わせです。

oooooooooooooooooooo

oooooooooooo

oooo

oooooooooooo

oooooooooooooooooooo

よろしくお願いいたします。

内容を確認させていただき、3営業日以内にご回答させていただきます。

何卒宜しくお願い致します。



③Zapが機能していればメールが届く

この通り、しっかりとZapが機能してメールが送信されてきました。

### 3-6 知っておくと便利な使い方

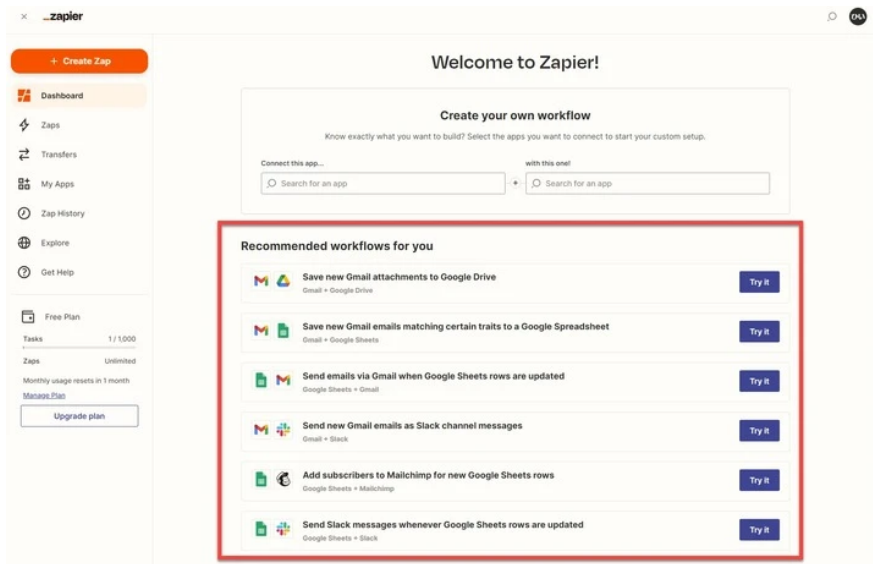
ここまでで、基本的なZapierの使い方としてアカウント作成、ロールとタイムゾーンの設定、トリガーの実装方法、アクションの実装方法、Zapの動作確認について解説していきました。

これらの基本を踏まえつつ、知っておくと便利な使い方を2つご紹介します。

#### おすすめワークフローを活用する

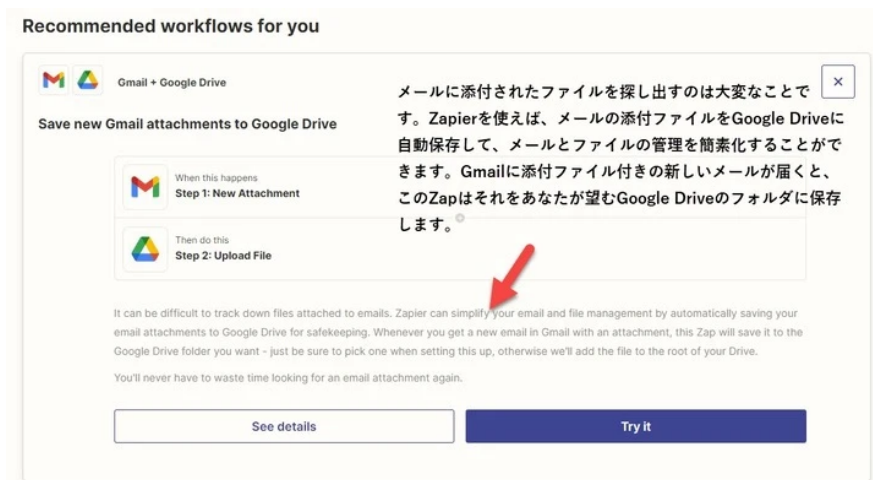
おすすめワークフローとは、Zapierのダッシュボードの「Recommended workflows for you」に表示されているZapのライブラリです。





③ Zapのライブラリの画面

気になる組み合わせのZapがあれば、それをクリックしてみてください。詳細な説明が記載されているので、翻訳ツールを使って内容を読んでみましょう。

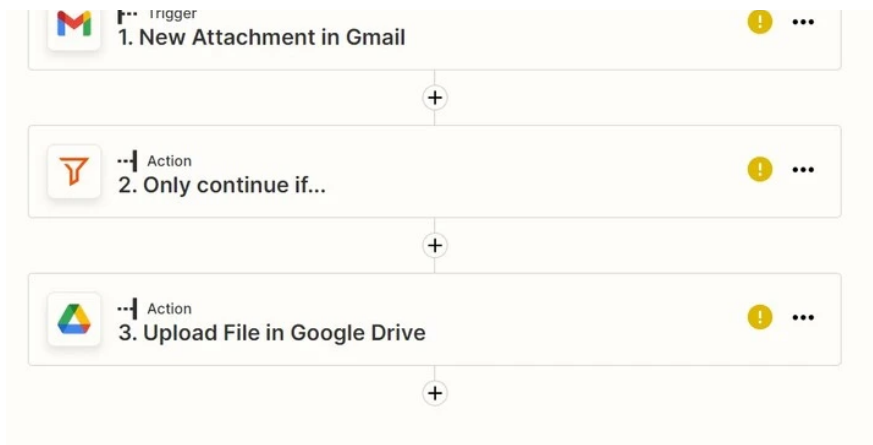


③ 説明を翻訳してみる

自社の悩みにマッチする内容が書かれていたら、「Try it」ボタンを押すだけで必要なトリガー、アクションが設定された状態でZapが起動します。

あとは、個人設定や、自分がやりたい詳細な設定を構築していただくだけです。





③ Zapの完成画面2

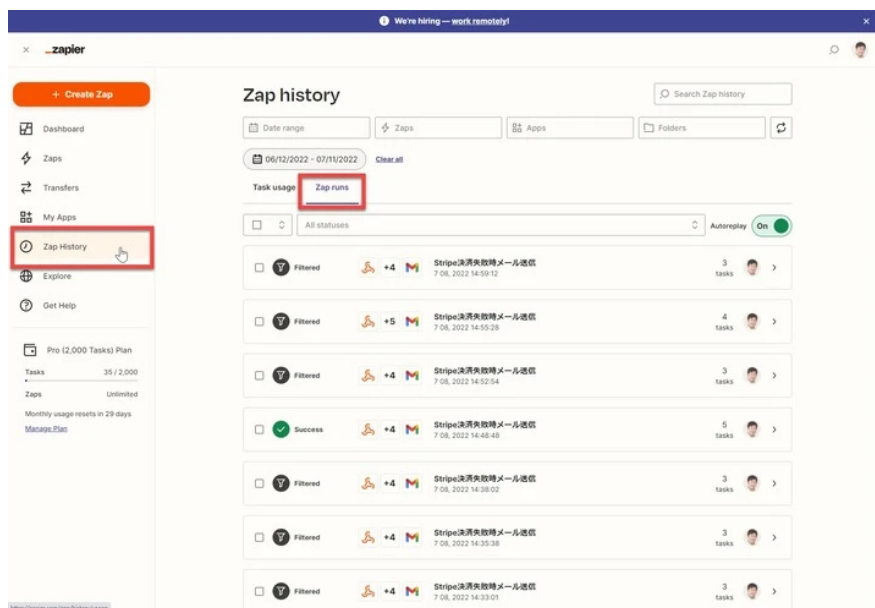
簡単に目的の自動化を実現するZapを構築することができます。

## Zap Historyで不具合の原因を調べる

ある程度複雑なZapを構築すると、意図せず条件にヒットしないなどの不具合が生じることがあります。

そのときは「Zap History」を参照すると、不具合の原因を探ることができます。

ダッシュボード左メニューから「Zap History」をクリックして、「Zap runs」のタブを選択します。



④ 「Zap History」 → 「Zap runs」を選択

一覧にFilterの条件にヒットせずZapが意図せず終了してしまった履歴が残っていますので、こちらをクリックして履歴の詳細を表示させます。

Filterの条件の部分を見ると、2番目の条件がヒットしておらず、最後のGmailのアクションがスキップされているのがわかります。





④Gmailのアクションがスキップされている

ここまでわかれば、あとは条件にヒットするように該当のFilterを修正していけば良いということになります。

原因がわからない不具合が発生したときは、Zap Historyを参照してみましょう。

## 4 Zapierを使うときの注意点

Zapierを利用するときは、次の点に注意しましょう。

### 4-1 Zapierが対象としている既存のWEBアプリしか使えない

当然と言えば当然かもしれませんが、意外とここに引っかかるケースが見られます。

例えば、自作の業務アプリを使っているときや、そもそもアプリを使わずに手作業で行っているタスクが多いときは、Zapierが対象としているWEBアプリに乗り換える必要があります。

### 4-2 各WEBアプリのAPIで用意されていない機能は使えない

そもそもZapierは、連携する各WEBアプリで用意されているAPIを利用して自動化の機能を構築しているにすぎません。そのため、APIで用意されていない機能の自動化構築は不可能です。

もしも、こういう機能が欲しいという問題に直面した場合は、ZapierではなくWEBアプリ側に問い合わせてみましょう。

### 4-3 WEBの知識やプログラミングの知識が必要な機能もある

ノーコードでプログラミング知識不要で自動化ワークフローが構築できるのが売りのZapierですが、中にはプログラミング知識が必要な機能も存在します。

例えば「Webhook by Zapier」は各WEBアプリ側が用意したWebhookをZapierが受信して、その後の自動化処理を組み立てていく仕組みです。

これにはWEBの知識が必要となってくるため、ある程度専門知識を持った社員や専門家のコンサルティングが必要となってくるかもしれません。

また、「Code by Zapier」はプログラミングでデータを取得してくるため、専門知識が欠かせません。

同じく、プログラミングの知識を持った社員の雇用であったり、外注する必要がある可能性があります。

ただ、これらの高度なアプリを使うと、さらに自由度の高い自動化が構築可能です。もし、本記事で紹介したようなワークフローよりもさ

らに複雑なものを構築したい場合は、利用を検討してみるとよいかもしれません。

## 5 Zapierの利用料金

最後に、Zapierの利用料金についてご紹介します。Zapierには複数のプランがあり、プランごとにできることが以下のように異なります。

プラン	月額料金	月間タスク数	Zap数	Zap実行間隔	Premiumアプリ	その他
Free	¥0	100	5	15分	使用不可	シンプル
Starter	¥2,791～	750～	20	15分	3つまで	Free マルチ Zap Form Web 用可
Professional	¥6,840～	2,000～	無制限	2分	無制限	Star Patl repl 可
Team	¥41,735～	50,000～	無制限	1分	無制限	Prof 加え ザー ーア プレ ート
Company	¥83,609～	100,000～	無制限	1分	無制限	Tea 度な 限、 ロビ グ、 ルサ ど

Freeプランは無料で利用できますが、当然制限が多いため、お試しで使ってみたい場合や簡単な自動化が目的の場合以外は、ほかのプランを選択することをおすすめします。

StarterプランはマルチステップZapやPremiumアプリが使用可能となるため、無料プランではやや物足りない場合や、自動化を構築するワークフローがそこまで多くない場合に最適と言えるでしょう。

Professionalプランは、Premiumタグの付いたアプリが無制限で利用可能となり、自動化したいワークフローの構想が数多くある場合や、利用したいWEBアプリケーションの多くがPremiumアプリである場合に重宝するプランです。コスト以上に業務効率化を図ることが可能となるでしょう。

Teamプランは、複数人でチームを組んで使用するためのプランとなります。管理者1人を決めてZapierを運用するのではなく、チームで運用することを想定している場合はこちらが最適です。

Companyプランは、Zapierの中で最も多くの機能を持ち合わせた、フラッグシップモデルです。高度な管理者権限を付与できるので、組織的に大量のワークフローを自動化していく場合は、こちらのプランを検討してみてください。

## 6 日本の生産性を高めるにはZapierが必要

日本の生産性が低い原因の1つは、人的リソースをどこに割り当てるか見極められず、毎日のルーティンワークを手作業で行っていることです。

筆者は、売上に直結しない作業はすべてZapierに任せてしまい、人的リソースは人にしかできない「思考」を伴う仕事に割り当てたほうがよいのではないか、と考えています。

「思考」を伴う仕事こそ、売上に直結する仕事であり、そこにリソースを集中させることこそ、生産性向上につながるからです。

対象連携WEBアプリが5,000以上と圧倒的な強みを持つZapierであれば、御社の作業もきっと自動化できるはず。

ぜひともZapierを導入して、生産性向上を果たし、売上アップにつなげていただきたいと思います。

---

### この記事を書いた人



**稲場啓恭**

Zapier専門家・マーケティングテクノロジスト

北海道札幌市在住。個人事業主向けにZapierやStripeでビジネス自動化、決済自動化を教育するオンライン講師、コンサルタントとして活動。2022年にオンラインスクール「I-MODEL」をローンチ。エンジニア歴18年の経験とマーケティングスキルを活かし、マーケティングテクノロジストとしても活動中。

[稲場啓恭の記事を読む](#)

---



朝日新聞社が運営する「ツギノジダイ」は、中小企業の経営者や後継者、後を継ごうか迷っている人たちに寄り添うメディアです。さまざまな事業承継の選択肢や必要な基礎知識を紹介します。

さらに会社を継いだ経営者のインタビューや売り上げアップ、経営改革に役立つ事例など、次の時代を勝ち抜くヒントをお届けします。企業が今ある理由は、顧客に選ばれて続けてきたからです。刻々と変化する経営環境に柔軟に対応し、それぞれの強みを生かせば、さらに成長できます。

ツギノジダイは後継者不足という社会課題の解決に向けて、みなさまと一緒に考えていきます。

---