Zapier(ザピアー)とは?できることや使い方、活用例、料金を紹介

稲場啓恭

2022.08.08 (最終更新: 2022.08.08)

ビジネスを成功に導くには、反復作業や人的ミスに繋がる作業に費やす時間を極力省き、収益があがる作業の時間を最大限確保する ことが重要です。Zapierを使えば手作業の反復を自動化できるので、生産性の大幅な向上が期待できます。Zapierの専門家が特徴や効 果的な使い方などを紹介します。

目次

- 1 Zapier (ザピアー) とは
- 2 Zapierでできること
 - 2-1 専門知識なしで自動化できる
 - 2-2 日々発生する「簡単なワークフロー」を低コストで自動化できる
 - 2-3 複数のアクションが絡む「複雑なワークフロー」を自動化できる

3 Zapierの使い方

- 3-1 ステップ1.アカウントを作成する
- 3-2 ステップ2.タイムゾーンを設定する
- 3-3 ステップ3.トリガーを実装する
- 3-4 ステップ4.アクションを実装する
- 3-5 ステップ5.実際に動作するか確認する
- 3-6 知っておくと便利な使い方

4 Zapierを使うときの注意点

- 4-1 Zapierが対象としている既存のWEBアプリしか使えない
- 4-2 各WEBアプリのAPIで用意されていない機能は使えない
- 4-3 WEBの知識やプログラミングの知識が必要な機能もある

5 Zapierの利用料金

6 日本の生産性を高めるにはZapierが必要

1 Zapier (ザピアー) とは

Zapier(ザピアー)とは、ノーコードでワークフローの自動化を実現することができるWEBアプリケーションです。

5,000以上のWEBアプリケーションやクラウドサービス、SNSなどを連携して、自分の業務に合わせた自動化ワークフロー(Zap《ザッ

プ》)を、プログラミング知識不要で作成できます。

例えば、Googleフォームにお問い合わせがあった際に、Gmailからお客様に受け付けた旨のメールを自動送信、そして、その問い合わせ内 容をGoogleスプレッドシートやNotionのデータベースに格納、担当者には問い合わせがあった旨をSlackで通知する、といった一連のワーク フローをすべて自動化することが可能です。

今まではこういった作業は人がすべて手作業で行う必要がありましたが、人間がやることなのでミスがつきものですし、ミスがあるとさら なる生産性低下を招きます。

しかし、Zapierを導入することで、同じ作業を人間とは比べ物にならないスピードで正確に遂行してくれるので、大幅な業務効率化が見込めます。

そして、その分の空いた人的リソースをもっと収益に直結する作業に割り振ることで、売上の最大化を図ることができるのです。

Zapier (ザピアー) でできることと料金まとめ

Zapierとは、ノーコードでワークフローの 自動化を実現できるWEBアプリケーション

🖑 Zapierでできること







専門知識なしで自動化できる

¥Zapierの料金

	Free	Starter	Professional	Team	Company
料金	¥0	¥ 2,791~	¥ 6,840~	¥ 41,735~	¥ 83,609~
Zap 数	5	20	無 制 限	無 制 限	無 制 限

を低コストで自動化で

※Zapとは、自動化したワークフローのこと

Zapierでできることと料金まとめ (デザイン:吉田咲雪)

2 Zapierでできること

Zapierでできることは、大きく分けて3つあります。

2-1 専門知識なしで自動化できる

本来、業務を自動化しようとすると時間をかけてプログラミングをして、といったイメージがあるかもしれませんが、Zapierであればプロ グラミングをすることなく、見やすいUIで直感的にワークフローの自動化ができます。

また、日本語には対応していませんが、Google翻訳やDeepLなどの翻訳ツールを使用すればほとんどの内容を理解できますので、英語で あることにさほどデメリットは感じません。

自社の人間にプログラミング知識や語学スキルをあらかじめ身につけてもらう必要がないため、教育コストをそこまでかけずに生産性を高 められます。

2-2 日々発生する「簡単なワークフロー」を低コストで自動化できる

Zapierの無料プランがあり、「簡単なワークフロー」ならそのプランでも自動化できます。

「簡単なワークフロー」とは、例えば、毎日決まった時間にミーティングの開催通知をSlackに送信する、Gmailの添付ファイルをGoogle ドライブに保存するといったものです。

これらは毎日大量に発生するワークフローながら、ひとつひとつが簡単なため、手作業になりがちです。Zapierなら、金銭コストがあまり かけられない会社でも、業務効率化を図ることができます。

2-3 複数のアクションが絡む「複雑なワークフロー」を自動化できる

Zapierでは、ただ単にトリガーとアクションを設定するだけではなく、間に条件や分岐のアクションを挟むことができます。

例えば、トリガーとアクションが1つだけのZapだと、

· Gmailでメールを受信したらGoogleドライブに添付ファイルを保存する

· Googleフォームで問い合わせがあったら、ConvertkitのAのタグを新規登録する

といった、単純な自動化しか構築できません。

これではすべてのメールが保存の対象となり、すべての問い合わせでタグが登録されてしまいます。

しかし、間に条件や分岐を設定すると、

- ・ Gmailの特定のタグが付いたメールを受信した場合のみ、添付ファイルをGoogleドライブに保存する
- Googleフォームでラジオボタン①が選択されていた場合はConvertkitのAのタグを新規登録、ラジオボタン②が選択されていた場合はBの タグを新規登録

といったことが可能です。

複雑なワークフローが自動化できれば、さまざまな業務の効率化につながることは、想像に難くないと思います。

3 Zapierの使い方

では、実際にZapierの使い方について、アカウント作成から順を追って説明していきます。

3-1 ステップ1.アカウントを作成する

まずはZapierのアカウントを作成して無料プランを契約しましょう。

Zapierの公式サイトにアクセスし、最初に表示される画面の「Get started free」のボタンをクリックします。



①「Get started free」をクリック

画面が切り替わったら、サインアップの方法を選択します。今回はメールアドレスで行います。

	G	Sign up with Go	ogle
	Ð	Sign up with Fac	ebook
Join millions worldwide who		Sign up with Mic	rosoft
automate their work using		OR	
Zapier.	Work Email (re	quired)	
		@gmail.com	
 Easy setup, no coding required 	First Name (re	quired) Last	Name (required)
Free forever for core features	ひろやす	61	なば
14-day that of premium features & apps		Get Started F	iree
	By signing up, privacy policy,	you agree to Zapier's	terms of service and

メールアドレスでサインアップする場合は、次の画面でパスワードの設定を行います。

Join millions worldwide who	Signing up as @gmail.com. Not right?
automate their work using	Password (required)
Zewien	••••••
Zapier.	
 Easy setup, no coding required 	Get Started Free
 Free forever for core features 	By signing up, you agree to Zapier's terms of service and
14-day trial of premium features & apps	privacy policy.

「Select the role that best describers you」(あなたに最も適した役割を選択してください)の一覧の中から役割を1つ選択します。

そして「How many employees does your company have?」(従業員は何人ですか?)の中から人数を1つ選択して「Continue」ボタン をクリックします。

Select the role that bes あなたに最も適した行	s t describes you (required) 受割を選択してください。
Data Science	Marketing & Marketing Op:
Project Management	Т
Customer Support Ops	Engineering
Business Owner	HR & Recruiting Ops
Sales Ops	Other
How many employees does 従業員数は	your company have? (required) 何人ですか?/
-49 50-249	250-999 1,000

④自分自身のことについて回答

最後に、普段よく使っているWEBアプリケーションを5つ選んでください。

ここで選択したWEBアプリケーションは、ダッシュボードの「おすすめワークフロー」に反映されます。

	M	$\overline{\mathbf{v}}$	1 .	Premium		~
Google Sheets	Gmail	Filter by Zapier	Slack	Webhooks by Zapier	Google Calendar	Formatter by Zapier
	C	世	y		Premium	36
Email by Zapier	Mailchimp	Schedule by Zapier	Twitter	Google Drive	Facebook Lead Ads	HubSpot
m	-	~			Ter 1	

⑤普段使っているアプリケーションを選択

これでアカウント作成と無料プランの契約が完了しました。

3-2 ステップ2.タイムゾーンを設定する

続いてはタイムゾーンを設定していきます。

サインアップが完了すると、Zapierのダッシュボードのページが開かれていますので、「Settings」をクリックして設定画面を開いてください。

×	_zapier		Q
	+ Create Zap	Welcome to Zapier!	Øgnal.com
ł	Dashboard		→ Log Out
\$	Zaps	Create your own workflow	
₽	Transfers	solow executy when you man to ownor others and approved and the solo	n, your custom secup.
8*	My Apps	O Search for an app	
@	Tan Matan.		
0	Zap History		
₽	Explore	Recommended workflows for you	
3	Get Help	Save new Gmail attachments to Google Drive Gmail - Google Drive	Try it
Таз	Free Plan s 0 / 1.000	Save new Omail emails matching certain traits to a Google Spreadsheet Genuel - Google Sheets	Try R
Zap Mot	u Unlimited thly usage resets in 1 month age./Sian	Send emails via Gmail when Google Sheets rows are updated Coogle Sheets + Gmail	Try it
	Upgrade plan	Send new Gmail emails as Slack channel messages Gmail - Stack	Try it
		Add subscribers to Malichimp for new Google Sheets rows	Try it
		5 Send Slack messages whenever Google Sheets rows are updated	Try it

設定画面を開くと画面下の「Timezone」から「GMT+09:00 Asia/Tokyo」を選択してください。

時間を指定してZapを実行するトリガーもありますので、ここでしっかりと日本時間のタイムゾーンを選択する必要があります。

-	Zapier Settings		
9	My Profile		My Profile
¢	Email Notifications		We use Gravatar, a service that associates an avatar image
<u>_</u>	Advanced		with your email address. <u>Change your Gravatar</u> .
ධ	Data Management		Email (required)
.	Billing and Usage		Password (required)
22	Members	⋳	CHANGE PASSWORD
			First Name (required)
			ひろやす
			Last Name
			いなば
			Company
			Role
			Business Owner 🗘
			Timezone
			٥
			GMT+09:00 Asia/Pyongyang
			CMT+00:00 Asia/Scoul
			GMT+09:00 Asia/Tokyo رائس
			GMT+09:00 Asia/Yakutsk
			GMT+09:00 Pacific/Palau

⑦日本時間のタイムゾーンを選択

3-3 ステップ3.トリガーを実装する

いよいよZapを作成していきましょう。今回は、次のZapを例にあげてご紹介します。

- 1. Googleフォームにお問い合わせがあった際に、Gmailからお客様に受け付けた旨のメールを自動送信
- 2. その問い合わせ内容をNotionのデータベースに格納
- 3. 担当者には問い合わせがあった旨をSlackで通知

なお、作成すると次のように表示されます。



まずはダッシュボード左上にある「+Create Zap」のボタンをクリックして、Zapの新規作成をしていきます。

	Welcome to your Professional trial! You have 14 days to try Zapier's <u>paid features. Upgrade</u> anytime for as low as \$19.99 USD/month.	
×zapier		0
+ Create Zap	Welcome to Zapier!	
Zaps	Create your own workflow Know exactly what you want to ball? Select the sees you want to connect to start your outpermember.	
Transfers	Connect this app with this one!	
My Apps	Ø Search for an app + Ø Search for an app	
2 Zap History		
Explore	Recommended workflows for you	
D Get Help	Save new Gmail attachments to Google Drive Gmail + Coogle Drive	Try it
Free Plan Tasks 0/1,000	Save new Gmail emails matching certain traits to a Google Spreadsheet	Try it
Zaps Unlimited Monthly usage resets in 1 month Manage Plan	Send emails via Omail when Google Sheets rows are updated Coogle Sheets - Omail	Try It
Upgrade plan	Send new Gmail emails as Slack channel messages	Try it
	Add subscribers to Malichimp for new Google Sheets rows Coople Sheets - Malichimp	Try it
	Send Slack messages whenever Google Sheets rows are updated	

⑨「+Create Zap」をクリック

するとZap構築画面が開くので、まずは最初のステップの「1. Trigger」の部分でトリガーとなるアプリケーションを選択します。

今回は、検索窓に「Google」と入れて、「Google Forms」を選択します。

Craft - loaded	_zapier	Update to publish

App event Start the Zap when something happens in an app	Built-in tools Try one of our built-in triggers	
.O google	RSS Surt the Zap when an RSS feed	
Google Sheets Google Calendar	ubosea	
Google Drive	Schedule Start the Zap every hour, day, week, or month	
Coogle Forms		
Google Contacts Google Docs	Start the Zap when another app sends a webhook	

⑩検索窓に「Google」と入れて、「Google Forms」を選択

選択したらトリガーのステップにGoogleフォームがセットされますので、まずはタイトルを適宜変更してください。

トリガーの右上にある「…」→「Rename step…」をクリックするとリネームができます。

	Rename step	
Choose app & event		
Google Forms	Change	
Event (required)		
O Choose an event	0	
his is what starts the Zap.		
To continue, choose an event		
÷		
2. Action	Learn more	

(1) [...] → [Rename step...] をクリック

先ほどの例のように、「お問い合わせ発生」にリネームしました。

	•
Google Forms	Change
vent (required)	
O Choose an event	0
nis is what starts the Zap.	
To continue, choose an event	
÷	

⑫タイトル変更後の画面

そして「Choose app & event」の中にある「Event」で「New Form Response」を選択します。

「New Form Response」は、Googleフォームに新しい回答があるとトリガーされるイベントです。

Choose app & event	•
Google Forms	Change
vent (required)	
O Choose an event	0
New Form Response Triggers when a new form response is received.	Instant
New or Updated Form Response Triggers when a form response is added or modified,	Instant
÷	
2. Action	

³[Event」内にある「New Form Response」をクリック

続いて「Choose account」でGoogleフォームにサインインします。

	p & event	6
Choose aco	count	(
Conne	ect Google Forms	Sign in
Google Forms is all of your conne	s a secure partner with Zapier. <u>Your credentials are encrypted & can be removed at any time</u> . Y ected accounts here.	ou can manage
To continu	ue, finish required fields	
To continu	ue, finish required fields +	

サインインしたら次の「Set up trigger」の中の「Form」で、トリガーとして使用したいフォームを選択して「Continue」ボタンをクリックしてください。

Choose app & event	
Choose account	0
Set up trigger	
Form (required)	
Choose value	^
Choose value	~
Form Custom	
Form Custom	
Form Custom	

⑮トリガーとして使用したいフォームを選択

今回は「お問い合わせ」という以下のフォームを選択しました。

お問い合わせ	
Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細 *必須	
メールアドレス*	
回答を入力	
お名前*	
回答を入力	
お問い合わせの種別*	
○ マーケティングについて	
○ 自動化について	
○ その他サービスについて	
お問い合わせ内容*	
回答を入力	
送信	フォームをクリア
⑯「お問い合わせ」フォーム画面	

最後に「Test trigger」で、設定したGoogleフォームからデータが取得できるかテストを行います。



以下のように取得してきたデータが表示されれば成功です。





3-4 ステップ4.アクションを実装する

続いてアクションステップの実装を行っていきましょう。先ほどの例をもう一度ご覧ください。



²⁰Zapの完成画面(再掲)

アクションステップには、Gmail、Notion、Slackがあります。

無料プランではシングルステップZapしか構築できないため、今回はGmailのアクションステップの構築手順のみをご紹介します。

まず「App event」で「Gmail」を選択してください。

	÷		
An action is an even	ent a Zap performs after it sta	irts	Learn more
pp event		Built-in	tools f our built-in actions
O Search apps	۲	12	Path Build different steps for different
6 Google Drive	M Gmail		rules
Google Sheets	C Mailchimp	8	Delay Pause actions for a certain amount of time
💠 Slack	Filter by Zapier		
& Webhooks by Zapier Premium	Google Calendar	V	Filter Only proceed when a condition is met
≈ Formatter by Zapier	Email by Zapier	~	Format Change how incoming data is
			formatted

「App event」で「Gmail」を選択

Gmailを選択したら、先ほどと同じくタイトルをリネームしましょう。

+	
M 2. 自動応答メールを送信	••
Choose app & event	•
M Gmail	Change
Event (required)	
,O Choose an event	0
This is performed when the Zap runs.	
	want



そして「Choose app & event」の「Event」で「Send Email」を選択します。

+	
Maction 2. 自動応答メールを送信	
Choose app & event	•
M Gmail	Change
Event (required)	
O Choose an event	0
CREATE	-
Add Label to Email	
Add a label to an email message.	
Create Draft	
Create (but do not send) a new email message.	
Create Label	
Creates a new label.	
Send Email	
Create and send a new email message.	
\bigcirc	
Remove Label from Email	

②「Event」で「Send Email」を選択

続いて「Choose account」でGmailにサインインします。

(+)	
 M Action 2. 自動応答メールを送信 	
Choose app & event	C
Choose account	(
M Connect Gmail	Sign in
Gmail is a secure partner with Zapier. <u>Your credentials are encrypted & can be remo</u> your connected accounts here.	ved at any time. You can manage all of
To continue, finish required fields	

⑭「Choose account」でGmailにサインイン

次に「Set up action」で送信メールの内容の詳細を設定していきます。

Zapierでは、Googleフォームで入力された情報をトリガーステップで取得するため、その情報を使って送信先のメールアドレスや、メール 本文を作成することができます。

「To」にカーソルを当てると「Insert Data」のポップアップが現れますので、その中からGoogleフォーム上でお客様に入力していただいている「メールアドレス」を設定します。

Choose app & event	C
Choose account	Q
Set up action	(
То	
Enter text or insert data	
Insert Data	×
,O \$earch all available fields	
Go Back	
1. Respondent Email	
1. Last Submitted Time 2022-07-11T05:31:57.746847Z	
1. ID	
1. Score Formatted	
1. Create Time 2022-07-11T05:31:57.746Z	
1. Max Possible Score	
1. Total Score	
1.お問い合わせの種別 マーケティングについて	
1.お問い合わせ内容マーケティングファネルの構築についてご質問があります。	
🧧 1. お名前 テスト顧客	

②「Insert Data」内にある顧客のメールアドレスを選択

続いて、必要であれば「Cc」「Bcc」を設定し、「From」に自分のメールアドレス、「From Name」に自分の名前を設定してください。

「From」にカーソルを当てると、Gmailのアドレスが選択可能です。

From

,O Search		
0	@gmail.com	
Load More	Clear	
dy Type		
plain		0
using the HTML optic	on, you must add any and all formatting (paragraphs, lists, etc) (directly using HTML. Learn more.

⑧「From」にカーソルを当てるとGmailのアドレスが出てくる

「Reply To」 (返信先)を設定し、「Subject」 (タイトル)を入力します。

このようにトリガーのデータで利用するものがなければ、直接入力でもOKです。

Who should be bcc'd on this email? Multiple email addresses can be entered either individually, or as a comma	mo
From	
@gmail.com	0
Select an email address or alias from your Gmail Account. Defaults to the primary email address.	
From Name	
いなば ひろやす	
Reply To	
Enter text or insert data	
Enter text or insert data	
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own.	
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required)	
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。	
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。	
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。	X
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。 Insert Data	×
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。 Insert Data	×
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。 Insert Data 	×
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。 Insert Data 〇 Search all available fields ■ 1.お問い合わせ発生	×
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。 Insert Data 〇 Search all available fields 1. お問い合わせ発生 1. Respondent Email	×
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。 Insert Data 〇 Search all available fields 1. お問い合わせ発生 1. Respondent Email 1. Last Submitted Time 2022-07-11T05:31:57.746847Z	×
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。 Insert Data 〇 Search all available fields 1.お問い合わせ発生 1.Respondent Email 1.Last Submitted Time 2022-07-11T05:31:57.746847Z 1.Last Submitted Time 2022-07-11T05:31:57.746847Z	×
Enter text or insert data Specify a single reply address other than your own. Subject (required) お問い合わせありがとうございます。 Insert Data ② Search all available fields ■ 1. お問い合わせ発生 ■ 1. Respondent Email ■ 1. Last Submitted Time 2022-07-11T05:31:57.746847Z ■ 1.ID	×

「Body Type」を設定して、「Body」にメール本文を記載します。

②「Subject」を入力

ubject (required)	
お問い合わせありがとうございます。	
ody Type	
plain	$\hat{}$
using the HTML option, you must add any and all formatting (paragraphs, lists, etc) directly using HTML. Learn more.	
■ 1. お名前: テスト顕客 様	
この度はお問い合わせいただきまして誠にありがとうございます。	
下記の通りお問い合わせを受け付けました。	
メールアドレス : 🔲 1. メールアドレス: @gmail.com	
お名前: 🔲 1. お名前: テスト顧客	
お問い合わせ種別: 1. お問い合わせの種別: マーケティングについて	
お問い合わせ内容:	
■ 1. お問い合わせ内容: マーケティングファネルの構築に…ご質問があります。。。。。。。	
内容を確認させていただき、3営業日以内にご回答させていただきます。	
何卒宜しくお願い致します。	
ignature	
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0
Choose value	
Choose value clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox	mo

²⁸「Body」にメール本文を記載

続いて「Signature」(署名)、「Label/Mailbox」(ラベル)、「Attachments」(添付ファイル)を設定して、「Continue」ボタンを クリックします。

using the HTML option, you must add any and all formatting (paragraphs, lists, atc) directly using HTML Learn more	
using the mine option, you must add any and an formatting (paragraphis, ists, etc) directly using mine.	
dy (required)	
■ 1. 5名前: テスト駅各 様	
この度けお問い合わせいただきまして誠にありがとうございます。	
下記の通りお問い合わせを受け付けました。	
メールアドレス: 🚺 1. メールアドレス: @gmail.com	
お名前: 🗧 1. お名前: テスト顧客	
お問い合わせ種別: 📑 1. お問い合わせの種別: マーケティングについて	
お問い合わせ内容:	
1.お問い合わせ内容:マーケティングファネルの構築に…ご質問があります。。。。。。。	
内容を確認させていただき、3宮美日以内にこ四合させていただきます。	
何卒官しくお願い致します。	
nnature	
graver a	~
Choose value	ç
Slude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin	mo
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin	mo
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox	mo
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value	<u>mo</u>
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value	mo
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments B	mo ≎
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments B	<u>mo</u>
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments B Enter text or insert data	¢
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments Enter text or insert data File to be attached. Can be an actual file or a public URL which will be downloaded and attached.	<u>mo</u>
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments Enter text or insert data file to be attached. Can be an actual file or a public URL which will be downloaded and attached.	<u>mo</u>
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments Enter text or insert data file to be attached. Can be an actual file or a public URL which will be downloaded and attached.	¢
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments Enter text or insert data file to be attached. Can be an actual file or a public URL which will be downloaded and attached. Refresh fields Continue	<u>mo</u>
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments B Enter text or insert data file to be attached. Can be an actual file or a public URL which will be downloaded and attached. Refresh fields	<u>mo</u> ≎
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments Enter text or insert data file to be attached. Can be an actual file or a public URL which will be downloaded and attached. Refresh fields	<u>mo</u>
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments DE Enter text or insert data file to be attached. Can be an actual file or a public URL which will be downloaded and attached. Refresh fields Continue Fest action	<u>mo</u> ○
clude a default signature with the email? Will be placed at end of the message after a line break and another "" lin bel/Mailbox Choose value tachments DE Enter text or insert data file to be attached. Can be an actual file or a public URL which will be downloaded and attached. Refresh fields Contingent Fest action	<u>mo</u> ≎

②「Signature」「LabelMailbox」「Attachments」を設定

これで設定が完了しました。

最後に「Test action」で「Test & continue」ボタンをクリックして、実際にメールが送信されるか確認します。

※あらかじめGoogleフォームでテスト問い合わせを作成して、テスト用のメールアドレスに送信するようにしてください。

lest action				
	Send Send Email to Gmail			
	To test Gmail, we need to create a new send email. This	is is what will be created:		
O Search item data				
body_type: plain				
to:				
1:	@gmail.com			
from:	@gmail.com			
from_name: いなは	ひろやす			
subject: お問い合れ	せありがとうございます。			
body: テスト顧客	様			
この度はお問	い合わせいただきまして誠にありがとうございます。			
下記の通りお	問い合わせを受け付けました。			
メールアドレ	ス:			
お名前:テス	下顧客			
お問い合わせ	種別:マーケティングについて			
お問い合わせ	内容:			
マーケティン	グファネルの構築についてご質問があります。			
内容を確認さ	せていただき、3営業日以内にご回答させていただきます。			
Empty fields:				
Cc: empty (optiona))			
Bcc: empty (option	al)			
Reply To: empty (o	otional)			
Signature: empty (optional)			
Label/Mailbox: em	oty (optional)			
Attachments: emp	y (optional)			
Test & review	Test & continue	Skip test		
		L		

「Test action」で「Test & continue」ボタンをクリック

このように、実際にメールが来ていれば成功です。

= 🎽 Gmail	Q メールを検索
━━ 作成	
	お問い合わせありがとうございます。 愛信トレイメ
□ 受信トレイ	
★ スター付き	water and the second
() スヌーズ中	То
 送信済み 	テスト顧客様
き書子 1	この度はお問い合わせいただきまして誠にありがとうございます。
∨ もっと見る	下記の通りお問い合わせを受け付けました。
Meet	メールアドレス: シタ前・ニフト語を
	お問い合わせ種別:マーケティングについて
■●会議を新規作成	お問い合わせ内容:
■ 会議に参加	マーケティングファネルの構築についてご質問があります。
	0 0 0 0
ハングアウト	内容を確認させていただき、3営業日以内にご回答させていただきます。
्रि ७३७३ - +	何卒宣しくお願い致します。
	▲ 返信 ➡ 転送
③メールの受信画面	

問題がなければ、最後に「Publish Zap」をクリックして、このZapを有効化してください。

 I.お問い合わせ発生 	
Ŧ	
 M Action 2. 自動応答メールを送信 	
\sim Choose app & event	0
✓ Choose account	0
\sim Set up action	0
	\bigcirc
→ M Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of	f your Zap.
 ⇒ Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of A Send Email was sent to Gmail about 28 seconds ago 	f your Zap.
 → M Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of A Send Email was sent to Gmail about 28 seconds ago ✓ Search item data 	f your Zap.
 → M Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of A Send Email was sent to Gmail about 28 seconds ago ✓ Search item data id: 	f your Zap.
 → M Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of A Send Email was sent to Gmail about 28 seconds ago O Search item data id: threadid: 	f your Zap.
 → M Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of A Send Email was sent to Gmail about 28 seconds ago ✓ Search item data id: id: id: id: id: id: id: 	f your Zap.
 → M Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of A Send Email was sent to Gmail about 28 seconds ago O Search item data id: threadId: labellds: 1: 	f your Zap.
Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of A Send Email was sent to Gmail about 28 seconds ago Search item data id: threadld: labellds: 1: 2: 3:	f your Zap.
Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of A Send Email was sent to Gmail about 28 seconds ago	f your Zap.
Send Send Email to Gmail We'll use this as a sample for setting up the rest of A Send Email was sent to Gmail about 28 seconds ago Search item data id: threadld: labellds: 1: 2: 3: Retest & review	f your Zap.

③「Publish Zap」をクリックしてZapを有効化

これで、アクションの設定は一通り完了となります。

最後にZap自体にも名前を付けてあげましょう。Zap画面の左上のペンのマークをクリックして名前を変更してください。



「Googleフォーム問い合わせ自動メール送信」にリネームしました。

← Googleフォーム問い合わせ自動メール送信 Publishes 2 minutes ago	_zapier	eç On DEdit Zap

H· Trigger 1.お問い合わせ発生	:= 10
Ļ	0
M	@
	G

3-5 ステップ5.実際に動作するか確認する

最後に、Googleフォームに問い合わせをしてZapが実際に動作するか確認してみましょう。

Googleフォームでメールアドレスに自分用のアドレスを入力して、他の情報を記載したら「送信」ボタンをクリックします。

や問い合わせ
の同い百17년
Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細
*必須
N U.Z. 191-7 *
+zapiertest@gmail.com
お名前*
デスト顧客
お問い合わせの種別*
○ マーケティングについて
● 自動化について
○ その他サービスについて
お問い合わせ内容*
ビジネス自動化についてのお問い合わせです。
000000000000000000000000000000000000000
0000
0000000000
よろしくお願いいたします。
送信 フォームをクリア

3 Googleフォームに情報を入力して送信

お問い合わせありがとうございます。 受信トレイメ

いなば ひろやす < @gmail.com>
To +zapiertest 🕶
テスト顧客様
この度はお問い合わせいただきまして誠にありがとうございます。
下記の通りお問い合わせを受け付けました。
メールアドレス: +zapiertest@gmail.com
お名前:テスト顧客
お問い合わせ種別:自動化について
お問い合わせ内容:
ビジネス自動化についてのお問い合わせです。
000000000000000000000000000000000000000
000000000
0000
000000000
000000000000000000000000000000000000000
よろしくお願いいたします。
内容を確認させていただき、3営業日以内にご回答させていただきます。
何卒宜しくお願い致します。
★ 返信

36Zapが機能していればメールが届く

この通り、しっかりとZapが機能してメールが送信されてきました。

3-6 知っておくと便利な使い方

ここまでで、基本的なZapierの使い方としてアカウント作成、ロールとタイムゾーンの設定、トリガーの実装方法、アクションの実装方法、Zapの動作確認について解説していきました。

これらの基本を踏まえつつ、知っておくと便利な使い方を2つご紹介します。

おすすめワークフローを活用する

おすすめワークフローとは、Zapierのダッシュボードの「Recommended workflows for you」に表示されているZapのライブラリです。

+ Create Zap	Welcome to Zanier!
	Welcome to Zapier.
Dashboard	Annah ann an Annah fian
Zaps	Create your own worknow Know exactly what you want to build? Select the apps you want to connect to start your custom setup.
→ Transfers	Connect this app with this one!
H My Apps	O Search for an app
2 Zap History	
Explore	Recommended workflows for you
D. Cat Have	
y Sechep	M Save new Gmail attachments to Google Drive Gmail + Geogle Drive Try It
Free Plan	
Tasks 1 / 1,000	M avve new omain emails matching certain traits to a Google Spreadsheet Try it Gmail + Google Sheets
Zaps Unlimited	Sand amaile via Gmail when Goode Shaete rowe are undated
Monthly usage resets in 1 month Manage Plan	Google Sheets + Gmail
Upgrade plan	Mail. Send new Gmail emails as Slack channel messages
	Gmail + Stock
	Add subscribers to Mailchimp for new Google Sheets rows
	Google Sheets + Malichimp

③Zapのライブラリの画面

気になる組み合わせのZapがあれば、それをクリックしてみてください。詳細な説明が記載されているので、翻訳ツールを使って内容を読んでみましょう。

M	Gmail + G	Google Drive	メールに添付されたファイルを探し出すのは大変なことで
Save new O	Gmail att	achments to Google Drive	す。Zapierを使えば、メールの添付ファイルをGoogle Drivel 自動保存して、メールとファイルの管理を簡素化することがで
	M	When this happens Step 1: New Attachment	きます。Gmailに添付ファイル付きの新しいメールが届くと、 このZapはそれをあなたが望むGoogle Driveのフォルダに保存
	4	Then do this Step 2: Upload File	します。
	It can be o email attac Google Dri You'll neve	tifficult to track down files attached to e chments to Google Drive for safekeepin ive folder you want – just be sure to pick r have to waste time looking for an ema	mails. Zapier can simplify your email and file management by automatically saving your g. Whenever you get a new email in Gmail with an attachment, this Zap will save it to the cone when setting this up, otherwise we'll add the file to the root of your Drive. iil attachment again.

38説明を翻訳してみる

自社の悩みにマッチする内容が書かれていたら、「Try it」ボタンを押すだけで必要なトリガー、アクションが設定された状態でZapが起動 します。

あとは、個人設定や、自分がやりたい詳細な設定を構築していくだけです。



簡単に目的の自動化を実現するZapを構築することができます。

Zap Historyで不具合の原因を調べる

ある程度複雑なZapを構築すると、意図せず条件にヒットしないなどの不具合が生じることがあります。

そのときは「Zap History」を参照すると、不具合の原因を探ることができます。

ダッシュボード左メニューから「Zap History」をクリックして、「Zap runs」のタブを選択します。

	We're hiring — work remotely!	
× _zapier		٥
+ Create Zap	Zap history	O Search Zap history
Dashboard	📋 Date range 🛛 🚯 Apps	Folders 🕫
Zaps	(2006/12/2022 - 07/11/2022) Stear all	
Transfers	Task usage Zap runs	
My Apps	All statuses	C Autoreplay On
Zap History Explore	□ 🜍 Fittered 5. +4 M Stripe法清先的地メール通信 7 08, 2022 14-5012	3 🧶 👌
Get Help	□ 💱 Fittered ふ +5 M Stripe決済失敗時メール退信 7 (8, 2022 14:55:28	4 💿 >
Pro (2,000 Tasks) Plan Tasks 35/2,000 Zaps Unlimited	Image: Stripe 2014 And	3 tesks ♥ >
Monthly usage resets in 29 days Manage Plan	□ 🕑 Duccess 🚴 +4 M Stripe法清先放地メール送信 7 08,2022 14-88-88	5 🧶 >
	□ 野 Filtered 5. +4 M Stripe法用先的考メール送信 7 08,2022 34:38:02	3 🧶 >
	□ () Fittered (人) +4 M Stripeは現代地域ール地位 7.08, 2022 14:35:38	3 tauks 🧶 >
	□ 1 Fittered 5 +4 M Stripe決済発行サール活気 7 08, 2022 14:33:01	3 👰 🔶

④「Zap History」→「Zap runs」を選択

一覧にFilterの条件にヒットせずZapが意図せず終了してしまった履歴が残っていますので、こちらをクリックして履歴の詳細を表示させます。

Filterの条件の部分を見ると、2番目の条件がヒットしておらず、最後のGmailのアクションがスキップされているのがわかります。

1. "subscription	_cycle" (Text) Contains subsc	ription_cycle	
C 2. false (Text)	Contains null		

④Gmailのアクションがスキップされている

ここまでわかれば、あとは条件にヒットするように該当のFilterを修正していけば良いということになります。

原因がわからない不具合が発生したときは、Zap Historyを参照してみましょう。

4 Zapierを使うときの注意点

Zapierを利用するときは、次の点に注意しましょう。

4-1 Zapierが対象としている既存のWEBアプリしか使えない

当然と言えば当然かもしれませんが、意外とここに引っかかるケースが見られます。

例えば、自作の業務アプリを使っているときや、そもそもアプリを使わずに手作業で行っているタスクが多いときは、Zapierが対象として いるWEBアプリに乗り換える必要があります。

4-2 各WEBアプリのAPIで用意されていない機能は使えない

そもそもZapierは、連携する各WEBアプリで用意されているAPIを利用して自動化の機能を構築しているにすぎません。そのため、APIで 用意されていない機能の自動化構築は不可能です。

もしも、こういう機能が欲しいという問題に直面した場合は、ZapierではなくWEBアプリ側に問い合わせてみましょう。

4-3 WEBの知識やプログラミングの知識が必要な機能もある

ノーコードでプログラミング知識不要で自動化ワークフローが構築できるのが売りのZapierですが、中にはプログラミング知識が必要な機能も存在します。

例えば「Webhook by Zapier」は各WEBアプリ側が用意したWebhookをZapierが受信して、その後の自動化処理を組み立てていく仕組みです。

これにはWEBの知識が必要となってくるため、ある程度専門知識を持った社員や専門家のコンサルティングが必要となってくるかもしれません。

また、「Code by Zapier」はプログラミングでデータを取得してくるため、専門知識が欠かせません。

同じく、プログラミングの知識を持った社員の雇用であったり、外注する必要が出てくる可能性があります。

らに複雑なものを構築したい場合は、利用を検討してみるとよいかもしれません。

5 Zapierの利用料金

最後に、Zapierの利用料金についてご紹介します。Zapierには複数のプランがあり、プランごとにできることが以下のように異なります。

プラン	月額料金	月間タスク数	Zap数	Zap実行間隔	Premiumアプリ	その
Free	¥0	100	5	15分	使用不可	シン プZ;
Starter	¥2,791~	750~	20	15分	3つまで	Free ルチ Zap Forr Wet 用可
Professional	¥6,840~	2,000~	無制限	2分	無制限	Star Patl repl 可
Team	¥41,735~	50,000~	無制限	1分	無制限	Pro1 加え ザー 一ア プレ ート
Company	¥83,609~	100,000~	無制限	1分	無制限	Tea□ 度 限 ロ グ ル ど

Freeプランは無料で利用できますが、当然制限が多いため、お試しで使ってみたい場合や簡単な自動化が目的の場合以外は、ほかのプランを選択することをおすすめします。

StarterプランはマルチステップZapやPremiumアプリが使用可能となるため、無料プランではやや物足りない場合や、自動化を構築するワ ークフローがそこまで多くない場合に最適と言えるでしょう。

Professionalプランは、Premiumタグの付いたアプリが無制限で利用可能となり、自動化したいワークフローの構想が数多くある場合や、 利用したいWEBアプリケーションの多くがPremiumアプリである場合に重宝するプランです。コスト以上に業務効率化を図ることが可能と Teamプランは、複数人でチームを組んで使用するためのプランとなります。管理者1人を決めてZapierを運用するのではなく、チームで運用することを想定している場合はこちらが最適です。

Companyプランは、Zapierの中で最も多くの機能を持ち合わせた、フラッグシップモデルです。高度な管理者権限を付与できるので、組織的に大量のワークフローを自動化していく場合は、こちらのプランを検討してみてください。

6 日本の生産性を高めるにはZapierが必要

日本の生産性が低い原因の1つは、人的リソースをどこに割り当てるか見極められず、毎日のルーティンワークを手作業で行っていることです。

筆者は、売上に直結しない作業はすべてZapierに任せてしまい、人的リソースは人にしかできない「思考」を伴う仕事に割り当てたほうが よいのではないか、と考えています。

「思考」を伴う仕事こそ、売上に直結する仕事であり、そこにリソースを集中させることこそ、生産性向上につながるからです。

対象連携WEBアプリが5,000以上と圧倒的な強みを持つZapierであれば、御社の作業もきっと自動化できるはず。

ぜひともZapierを導入して、生産性向上を果たし、売上アップにつなげていただきたいと思います。

Zapier専門家・マーケティングテクノロジスト



稲場啓恭

この記事を書いた人

北海道札幌市在住。個人事業主向けにZapierやStripeでビジネス自動化、決済自動化を教育するオンライン講師、コンサルタントと して活動。2022年にオンラインスクール「I-MODEL」をローンチ。エンジニア歴18年の経験とマーケティングスキルを活かし、マ ーケティングテクノロジストとしても活動中。

稲場啓恭の記事を読む



朝日新聞社が運営する「ツギノジダイ」は、中小企業の経営者や後継者、後を継ごうか迷っている人たち に寄り添うメディアです。さまざまな事業承継の選択肢や必要な基礎知識を紹介します。

さらに会社を継いだ経営者のインタビューや売り上げアップ、経営改革に役立つ事例など、次の時代を勝 ち抜くヒントをお届けします。企業が今ある理由は、顧客に選ばれて続けてきたからです。刻々と変化す る経営環境に柔軟に対応し、それぞれの強みを生かせば、さらに成長できます。

ツギノジダイは後継者不足という社会課題の解決に向けて、みなさまと一緒に考えていきます。